Stockholms universitet

SU-130-0340-22

Tillämpningsföreskrifter för arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för lärare vid Institutionen för ämnesdidaktik

Beslutade av prefekt 2022-06-16 att gälla från och med HT 2022. Reviderade av Institutionsstyrelsen 2026-05-19

Föreliggande text avser att fungera som ”lathund” för tjänstefördelning vid Institutionen för ämnesdidaktik. Riktlinjerna nedan bygger på kap. 4, Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar ur Villkorsavtal–SU (20130601, uppdaterat januari 2026).

Innehåll

1. Samråd och beslut om planering av årsarbetstiden
2. Forskning/utvecklingsarbete/egen kompetensutveckling
3. Fördelning av den enskilda lärarens arbetsuppgifter
4. Handledning och examination av självständigt arbete och uppsatser på GN och AN
5. Handledning och examination i forskarutbildningen
6. Tilldelning av tid för vissa övriga uppdrag

1. Samråd och beslut om planering av årsarbetstiden

Arbetsgivarens skyldighet att samråda med den enskilde läraren angående planering av årsarbetstiden regleras i avtalet. Inför varje termin ska en tjänstgöringsplan utarbetas för varje enskild lärare.

Den totala årsarbetstiden för lärare är:

- 1700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar (from det år man fyller 40 år)
- 1732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar (from det år man fyller 30 år)
- 1756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar (tom det år man fyller 29 år)

Halvårstid = 850, 866 och 878 timmar = 50 % av tjänst.

Tjänstgöringsplaner upprättas för alla tillsvidareanställda lärare för en termin i taget. Även för anställda med tidsbegränsad anställningstid och doktorander upprättas det en tjänstgöringsplan, om anställningen innebär institutionstjänstgöring. För dessa kategorier diskuteras graden av institutionstjänstgöring med närmaste chef. Uppföljning och ev. revidering sker vid terminsskiften eller när särskilt behov föreligger. I samband med detta åligger det den anställde att lämna uppgifter om anställningens omfattning och finansieringskälla, om extern finansiering erhållits.

”Varje enskild tillsvidareanställd lärare ska under en planeringsperiod, som normalt bör omfatta 3 år, beredas tid för forskning/utvecklingsarbete/egen kompetensutveckling. Denna tid kan sammanföras till längre sammanhängande perioder eller läggas ut mera kontinuerligt under den planeringsperiod som arbetsgivaren fastställt” (Villkorsavtal-SU kap 4,4§).

Detta innebär att om undervisningstiden under en termin blir mindre än den avtalade, kompenseras detta genom att FoU-tiden utökas under samma termin. Nästkommande termin minskas FoU-tiden i motsvarande grad, samtidigt som undervisningstiden ökar.

På motsvarande sätt gäller att om undervisningstiden under en termin överstiger den avtalade, reduceras FoU-tiden under den aktuella terminen. Under följande termin ökas FoU-tiden i motsvarande omfattning, medan undervisningstiden minskar.

Revision av tjänstgöringsplan sker till exempel vid:

- sjukdom
- övergång till annat arbete/annan finansiering
- tjänstledighet
- outtagen/sparad semester
- inställd kurs eller ändrade förutsättningar senast tre veckor före planerad kursstart

Revision av tjänstgöringsplan ska alltid ske i samråd med den aktuella läraren.

2. Forskning/utvecklingsarbete/egen kompetensutveckling

En viss del av årsarbetstiden ägnas åt forskning/utvecklingsarbete/egen kompetensutveckling. I detta ingår deltagande i institutionens ordinarie seminarier, fortbildning (inkl. högskolepedagogisk utbildning), personalmöten och liknande i en omfattning motsvarande 8–10 timmar per månad.

Befattning	**Tid för forskning, utvecklingsarbete/egen kompetensutveckling i procent**	**Tid för forskning utvecklingsarbete/egen kompetensutveckling i klocktimmar**
Professor	50 % av årsarbetstiden	850/866/878
Universitetslektor	30 % av årsarbetstiden	510/520/527
Postdoktor	minst 80 % av årsarbetstiden	1360/1386/1405
Universitetsadjunkt, Adjunkt	15 % av årsarbetstiden	255/260/263

Utöver FoU-tiden kan lärare tilldelas extra tid för särskilda uppdrag, tex pedagogiskt utvecklingsarbete eller administrativt arbete. Beslut om tilldelning av sådan tid fattas av ansvarig studierektor efter samråd med prefekt.

Externa forskningsmedel
Vid externa forskningsmedel planerar berörd lärare i god tid tillsammans med studierektor/bemanningsansvarig hur tid i projektet ska fördelas. Redan lagd bemanning ligger för direkt följande termin. Lärare som t.ex. får 50 % forskningstid betald av externa medel, undervisar på den resterande procentandelen enligt fördelningen i hela tjänsten. Som ett exempel får en lektor som har 70 % undervisning och 30 % forskning i sin tjänst en total forskningstid om 65 % och undervisningstid om 35 %. I normalfallet ska alla lärare undervisa minst 20 % av sin tjänstgöring.

Uppföljning av FoU-tiden
En uppföljning av FoU-tiden sker vid medarbetarsamtal med närmaste chef.
FoU-tid kan sparas i syfte att åstadkomma sammanhängande perioder för speciella ändamål. Beslut om detta fattas av ansvarig studierektor efter samråd med prefekt.

Begränsningar i utlägg av administration och FoU-tid
En lärare som arbetar deltid på exempelvis 75 % av heltid får FoU-tid beräknad på den aktuella tjänstgöringen, dvs. 75 %.

3. Fördelningen av den enskilda lärarens arbetsuppgifter

I en lärares arbetsuppgifter ingår:

- utbildning/undervisning, forskning/utvecklingsarbete/egen kompetensutveckling
- administrativt arbete
- uppbyggnad av kontakter och samverkan med det omgivande samhället

Deltagande i institutionens ordinarie seminarier, fortbildning (inkl. högskolepedagogisk utbildning), lärarmöten, personalmöten ska i normalfallet inte föranleda ett minskat undervisningsåtagande. Se Villkorsavtal-SU, 4 kap. Arbetstidsbestämmelser för lärare 4 §

Till undervisning räknas normal förberedelsetid för inläsning och planering av kurs, för- och efterarbete till varje undervisningstillfälle, handledning, examination inkl. omexamination samt tid för studentkontakt. Bemanningen baseras på de undervisningsformer som står angivna i kursplanen. Omräkningstal 3 används för föreläsningar, gruppövningar och seminarier.
Vid bemanning tas hänsyn till undervisningens och ämnets karaktär, kursupplägg och klassificering.

Stockholms universitet

Beräkningar av lärarnas arbetstid

Kurser inom de humanistiska och samhällsvetenskapliga ämnenas didaktik, språkdidaktik samt svenska som andraspråk
För en kurs/kursgrupp på GN och AN tilldelas i normalfallet:

- 9,5 timmar per hp för 5-10 studenter
- 11 timmar per hp för 11-20 studenter
- 13 timmar per hp för 21-29 studenter
- 14,5 timmar per hp för 30-40 studenter

Kurser inom matematikämnets och naturvetenskapsämnenas didaktik med klassificering inom utbildningsområde matematik och naturvetenskap
För en kurs/kursgrupp på GN och AN tilldelas i normalfallet:

- 10 timmar per hp för 5-10 studenter
- 14 timmar per hp för 11-20 studenter
- 18 timmar per hp för 21-29 studenter
- 19,5 timmar per hp för 30-40 studenter

När en lärare håller en kurs för första gången tilldelas 1,5 timmar extra per hp. Vid behov kan fler timmar tilldelas efter bedömning av ansvarig studierektor.

Om studentantalet är under 5 ställs normalt kursen in. Om kursen är obligatorisk inom ett program omvandlas kursen till en läs-/distanskurs. Timtilldelningen blir då 2 timmar per hp per student inklusive examination och kursansvar.

Kursansvar
Tilldelning för kursansvar är i normalfallet 20 timmar per kurstillfälle (med en kurs på 7,5 hp som utgångspunkt). Ytterligare tid kan tilldelas beroende på exempelvis antal delkurser, hp, studentgrupper och undervisande lärare. Även kurser som kräver samarbete med andra institutioner kan vid behov ge extra tilldelning av tid.
I kursansvar ingår löpande kursutveckling, som t.ex. ändring av kurslitteratur, examinationsformer och betygskriterier.

Framtagande av nya kursplaner
Arbetet med att ta fram nya kursplaner med tillhörande litteraturlistor och betygskriterier för helt nya kurser motsvarar i normalfallet 20 timmar.

För kurser på forskarutbildningsnivå tilldelas i normalfallet:

- 90 timmar för kurs omfattande 7,5 hp med upp till 10 doktorander, därutöver 4 timmar per examination av ytterligare doktorand
- 10 timmar för läskurs omfattande 7,5 hp, samt 8 timmar för examination

VFU-kurser
Timtilldelningen för lärarledda seminarier i VFU-kurser uppgår till 36 timmar per grupp om 30 studenter.

VFU-besök motsvarar i normalfallet 5 timmar per besök.
Tilldelning för kursansvar är i normalfallet 20 timmar per kurstillfälle (med en kurs på 7,5 hp som utgångspunkt). Ytterligare tid kan tilldelas beroende på exempelvis handledarträffar, antal delkurser, hp, studentgrupper och undervisande lärare.

4. Handledning och examination av självständigt arbete samt uppsatser för generella examina

- Handledning av självständigt arbete på GN inom Grundlärarprogrammet F-3 och 4-6 tilldelas 16 timmar per arbete om 15 hp. Tid för seminarier kan ingå i detta. Handledning bör till stor del utgöras av grupphandledning.
- Examination av självständigt arbete på GN inom Grundlärarprogrammet F-3 och 4-6 tilldelas 5 timmar per arbete om 15 hp.
- Handledning av självständigt arbete på AN inom lärarutbildningarna, självständigt arbete på GN inom Ämneslärarprogrammet samt kandidatuppsatser tilldelas 16 timmar per arbete om 15 hp. Handledning bör till stor del utgöras av grupphandledning.
- Examination av självständigt arbete inom lärarutbildningarna på AN, självständigt arbete på GN inom Ämneslärarprogrammet samt examination av uppsats på kandidatnivå tilldelas 6 timmar per arbete om 15 hp.
- Handledning av uppsatser på magister-/masternivå tilldelas 16 timmar per arbete om 15 hp. För arbete om 30 hp tilldelas 32 timmar.
- För examination av uppsats på magister-/masternivå om 15 hp tilldelas 6 timmar. För masteruppsats om 30 hp tilldelas 10 timmar.
- Studierektor kan i särskilda fall bevilja utökad handledningstid av omregistrerade studenter.

5. Handledning och examination i forskarutbildningen

Doktorandhandledning för en heltidsstuderande beräknas normalt omfatta 100 timmar per läsår. Eventuell differentiering av handledningsresurser inom den enskilde doktorandens forskarutbildning regleras i de individuella studieplanerna. Detta betyder att handledarna får 400 timmar totalt att disponera under tiden för forskarutbildningen. För licentiatexamen får handledarna totalt 200 timmar.

Andelen handledning per handledare bestäms årligen utifrån doktorandernas individuella studieplaner baserat på den däri angivna aktivitetsgraden. Den procentuella andelen mellan huvudhandledare och andra handledare delas enligt överenskommelse dem emellan. Om inget avtalats gäller jämnt fördelad ersättning.

I en anställning som professor ingår i normalfallet handledning av tre doktorander.

Behov av externa handledare ska beredas i det aktuella handledarkollegiet och sedan förankras hos prefekten.

För granskning av en licentiatuppsats/doktorsavhandling på den egna institutionen tilldelas huvudläsaren:

- 15 timmar för första etappseminariet (50 %)
- 20 timmar för slutgranskning

Ytterligare 5 timmar läggs till för granskning i de fall slutgranskaren avråder från examination.

6. Tilldelning av tid för vissa övriga uppdrag

Adjungerade lärare och timlärare kan tilldelas extra tid för deltagande i lärarmöten eller andra relevanta uppgifter.

För deltagande i institutionsstyrelse, programråd och organ inom universitetet tilldelas i normalfallet 17 timmar per termin.

Arbetsmiljöombud och miljörepresentant får i normalfallet nedsättning av sitt undervisningsåtagande motsvarande 2 % av årsarbetstiden.

Eventuell nedsättning av undervisningsåtagande för övriga ombud på institutionsnivå bestäms av prefekten.