Stockholms universitet

Kursbeskrivning för Juridisk översiktskurs (15 hp), HT26

INNEHÅLL

1. Allmänt om kursen ... 2
1.1 Innehåll och målsättning ... 2
1.2 Pedagogiken ... 2
2. Närmare om kursens uppbyggnad ... 3
2.1 De olika kursmomenten ... 3
2.1.1 Allmänt ... 3
2.1.2 Muntliga övningar ... 3
2.1.3 Obligatorier ... 3
2.3 Samverkan med det omgivande samhället ... 4
2.4 Förhållandet till andra kurser på utbildningen ... 4
3. Krav för deltagande i undervisningen ... 4
3.1 Registrering ... 4
3.2 Omregistrering ... 4
3.3 Avregistrering ... 4
3.4 Gruppindelning ... 5
4. Studieanvisningar ... 5
4.1 Kurslitteratur/läroböcker ... 5
4.2 Källmaterial ... 5
4.3 Övrigt material ... 5
4.4 Förberedelser inför undervisningen ... 5
5. Examination ... 6
5.1 Examinationsmoment ... 6
5.2 Tillträde till examination ... 6
5.3 Anmälan till tentamen ... 6
5.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen ... 6
5.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler ... 7
5.6 Betygskriterier ... 7
5.7 Begäran om omprövning ... 8
6. Funktionsnedsättning ... 8
6.1 Allmänt ... 8
6.2 Examination ... 8
7. Studentinflytande och kursutveckling ... 8
8. Kontaktuppgifter ... 9

1. Allmänt om kursen

1.1 Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att ge en överblick över vissa centrala delar av den svenska rättsordningen och en viss förståelse för det juridiska arbetssättet och juridikens funktion i samhället. Kursen ger en juridisk allmänbildning, av värde för såväl privat- som yrkesliv, och utgör samtidigt en god grund för fortsatta studier i juridik.

Kursen inleds med en orientering i den svenska rättsordningens uppbyggnad och grundläggande rättskällor. Tyngdpunkten ligger på en översikt av centrala civilrättsliga regler, rörande rättskapacitet, avtal, köp av lös egendom, fordringar, fastighetsrätt, skadestånd, familjerättens ekonomiska regler, successionsrätt, immaterialrätt och arbetsrätt. Därutöver behandlas associationsrätten relativt ingående. Vidare ingår en orientering om marknadsrätt, förvaltningsrätt, processrätt, straffrätt, obeståndsrätt och EU-rätt.

Kursen innehåller följande kursmoment:

- Rättsordningens grunddrag
- Civilrättslig översikt
  (familjerätt, successionsrätt, och personrätt, allmän avtalsrätt, speciell avtalsrätt avseende fast och lös egendom, konsumenträtt, associationsrätt, arbetsrätt, immaterialrätt och skadestånd)
- Straffrätt
- Allmän förvaltningsrätt
- EU-rätt

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:
- visa grundläggande kunskap i och förståelse av kursens juridiska ämnen, och
- visa grundläggande kännedom om rättsordningens funktion som konfliktlösare.

Färdighet och förmåga
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:
- visa förmåga att med hjälp av relevanta rättsliga metoder och rättskällor lösa juridiska problem inom kursens sakområde,
- visa förmåga att självständigt analysera juridiska frågeställningar och juridiska argument, och
- självständigt planera och genomföra en arbetsuppgift inom givna tidsramar.

Värderingsförmåga och förhållningssätt
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:
- i viss mån bedöma rättsliga frågeställningar med hänsyn till samhälleliga frågor.

1.2 Pedagogiken

Undervisningen består av tre delar. 1. En serie föreläsningar, gemensamma för hela kursomgången. 2. En obligatorisk seminarieserie som genomförs i mindre grupper. 3. Det avslutande tentaplugget. Föreläsningarna ska ge en överblick, påvisa samband och förklara svårbegripligheter. De obligatoriska seminarierna ska ge tillfälle till diskussioner och konkret problemlösning. På kvälls- och sommarkursen sker all undervisning på distans. På dagkursen kan föreläsningarna ges på distans. Vid det avslutande tentaplugget övar studenterna lösning av tentauppgifter lett av lärare. I detta avslutande moment knyts säcken

så att säga igen.

Närvaro på undervisningen är till viss del obligatorisk, se närmare nedan. Anledningen härtill är att det erfarenhetsmässigt visat sig kunna vara svårt för en ovan student att utan lärarledning själv läsa in juridisk text – missförstånd uppstår lätt.

Som stöd för självständigt övande och egen kunskapskontroll finns på kurshemsidan ett antal tidigare givna tentamensskrivningar med svarsmall. Till stöd för inläsningen av kurslitteraturen finns läsanvisningar och angivna uppgifter som studenterna ska förbereda inför respektive seminarium, se nedan under ”Förberedelser inför undervisningen”.

Studenterna kommer, inom ramen för varje seminariegrupp, att bli indelade i basgrupper. Av pedagogiska skäl rekommenderas studenterna att förbereda sig i basgrupperna inför varje seminarietillfälle, även om detta inte är ett absolut krav. Basgruppsindelningen publiceras på kurshemsidan så snart som möjligt efter att gruppvalet för förstagångsregistrerade stängt. Studenterna kan dock behöva räkna med en eller ett par dagar för administration av indelningen.

Förstagångsregistrerade studenter väljer seminariegrupp och basgrupp i Athena. Omregistrerade studenter som ska delta i obligatorisk undervisning placeras i basgrupp om de hört av sig till kursadministrationen senast i samband med introduktionsföreläsningen på kursen. Vid gruppindelningen tas inga hänsyn till önskemål från de omregistrerade studenterna.

Ingen skriftlig information delas ut till studenterna. Studenterna förutsätts ta del av kursinformationen via kursens hemsida. Vid mycket plötsliga förändringar kan kursadministrationen komma att skicka ut mail med information. Detta sker som regel endast om ändringar av ett kursmoment som ska äga rum under samma dygn.

2. Närmare om kursens uppbyggnad

2.1 De olika kursmomenten

2.1.1 Allmänt

Se ovan under ”**1.2 Pedagogiken**”.

Rättsordningens grunddrag, personrätten, avtalsrätten, förvaltningsrätten, köprätten, fordringsrätten, fastighetsrätten, arbetsrätten, familjerätten, skadeståndsrätten, associationsrätten, straff- och processrätten, obeståndsrätten, immaterialrätten, marknadsrätten och EU-rätten presenteras under föreläsningar. Delar av dessa rättsområden fördjupas sedan i seminarierna och övas i tentaplugget.

2.1.2 Muntliga övningar

Kursen har muntliga övningar (seminarierna).

2.1.3 Obligatorier

Kursen har följande obligatorier:

- Seminarier och
- Skriftlig tentamen (online-skrivning)

För närmare information om obligatorierna, se nedan under ”**5. Examination**”.

Uppfyllda obligatorier på Juridisk översiktskurs (seminarienärvaro, godkänd tentamen) är giltiga i två år från den terminen de erhölls.

2.2 Internationella och komparativa inslag på kursen

I kursen ingår en föreläsning om och en lärobok i EU-rätt.

2.3 Samverkan med det omgivande samhället

Bland lärarna på kursen av finns utöver lärare anställda vid Stockholms universitet, praktiskt verksamma jurister med bred erfarenhet av näringslivet och domstolsarbete. Kursen syftar också till att ge förståelse för rättsreglernas sociala och ekonomiska aspekter och ge förståelse för hur rättsreglerna utgör instrument för beteendepåverkan och konfliktlösning i samhället.

2.4 Förhållandet till andra kurser på utbildningen

Kursen ingår i de flesta varianter av ekonomprogrammet och kan ingå även i bl a lärarprogrammet, samt utgör förkunskapskrav för vissa andra fristående kurser i handelsrätt. Kursen kan inte tillgodoräknas inom ramen för studier på juristprogrammet på Stockholms universitet.

3. Krav för deltagande i undervisningen

3.1 Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

För att kunna läsa kursen behöver studenterna registrera sig via www.student.ladok.se. Studenter som inte registrerar sig i tid förlorar sin plats till reservplacerade.

Utbildningskansliet kommer maila antagna reserver med information om registrering i den mån det blir aktuellt.

3.2 Omregistrering

Omregistrering på kursen görs av kursadministratören.

Studenter som tidigare varit registrerade på kursen utan att uppfylla obligatorierna kontaktar kursadministrationen via hajok@juridicum.su.se eller studievägledaren via fristaende-kurser@juridicum.su.se för att bli omregistrerade. Omregistrering kan endast ske på den kurs du varit registrerad på, dvs. JÖK dagtid, JÖK distans kväll, eller JÖK distans sommar.

Omregistrerade studenter kan gå på föreläsningar och anmäla sig till tentamen i Ladok. Omregistrerade studenter som behöver delta i seminarierna måste kontakta kursadministrationen senast i samband med introduktionsföreläsningen.

3.3 Avregistrering

En student som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Avregistreringen gör du via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då du på så sätt räknas som förstagångsregistrerad när du registrerar dig nästa gång och därmed är garanterad en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag. **Meddela även kursadministratören när du gör avbrott.**

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

3.4 Gruppindelning

För att kunna anmäla dig till en grupp i Athena måste du vara registrerad på kursen.

De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja grupp först. Tiden för registrering anges i Athena. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i gruppundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn".

Omregistrerade studenter som behöver delta i seminarium för att uppfylla det obligatoriska närvarokravet måste kontakta kursadministrationen senast i samband med introduktionsföreläsningen.

4. Studieanvisningar

4.1 Kurslitteratur/läroböcker

Generellt rekommenderas alltid den senaste upplagan av böckerna.

- Lundberg, Konrad et al., Juridik - Civilrätt, Straffrätt, Processrätt, 8 uppl., Sanoma utbildning, 2025, ca 580 sidor.
- Bernitz, Ulf, Kjellgren, Anders, Bernitz, Hedvig, Introduktion till EU, Norstedts Juridik Karnov Group, 9 uppl., 2025, 171 sidor.
- Warnling Conradsson, Wiweka, En introduktion till förvaltningsrätten, 15 uppl., 2024, Norstedts Juridik, 144 sidor.

4.2 Källmaterial

- Författningssamling för Svensk juridik (Mats Persson (red.)), senaste upplagan (lagtextsamlingen uppdateras till varje hösttermin) [2025/26, 9 uppl., 2025].

Annan författningssamling kan också användas, t ex:

- den blå lagboken (Sveriges Rikes Lag, Norstedts Juridik),
- den svarta lagboken (Sveriges Lag, Studentlitteratur) eller
- den gröna lagboken (Svensk lag, Iustus Förlag).

Obs! Den gröna lagboken lämpar sig ej för fortsatta studier på Affärsjuridik 15 hp.

I litteraturlistan anges vilken som är den äldsta rekommenderade versionen av alternativ lagtext.

4.3 Övrigt material

Instuderingsmaterial

- Lundberg, Konrad et al., Juridik - Övningar, Rättsfall, Tentamen, Sanoma utbildning, 4 uppl., 2025, ca 650 sidor.
- Seminariematerial JÖK, 34 sidor (tillhandahålls på kurssidan).

4.4 Förberedelser inför undervisningen

Undervisningen inleds med en serie föreläsningar om de olika rättsområdena. Inför föreläsningarna kan det vara bra att redan ha läst in sig på temat för föreläsningen. Om temat exempelvis är avtalsrätt läser man de avtalsrättsliga avsnitten i kursboken av Lundberg et al. Det förenklar troligtvis inlärningen.

Inför varje seminarium förutsätts studenterna ha läst det som anges i kursens seminariematerial samt ha gjort alla angivna uppgifter. Använd er gärna av er basgrupp för att studera och diskutera frågorna. Själv- och gruppstudier är en viktig del av universitetsstudierna.

För övrigt rekommenderas att respektive avsnitt genomläses igen snart efter undervisningstillfället samt att parallellt med läsningen av läroböckerna den korresponderande lagtexten läses. Vid genomläsningen bör man notera vad man eventuellt inte förstår, så att det kan redas ut vid undervisningen. Till undervisningen medföres lämpligen lagtexten, till seminarierna även instuderingsmaterialet Lundberg, Konrad et al., Juridik - Övningar, Rättsfall, Tentamen.

5. Examination

5.1 Examinationsmoment

Examination sker genom:

- Seminarier och
- Skriftlig tentamen (salsskrivning)

Seminarier

Vid samtliga seminarier råder ett krav på aktivt deltagande vid minst fem av sex seminarier. Med aktivt deltagande avses att studenten ska ha förberett de angivna uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa. Endast deltagande i den grupp i vilken studenten är registrerad räknas som närvaro om inte gruppbyte har medgivits i förväg. Ev. dispens kräver ”laga förfall” och söks skriftligt eller via mail, med motivering, hos kursföreståndaren via kursadministrationen.

Tentamen

Kursen avslutas med en skriftlig tentamen på distans (online-skrivning). Skrivtiden är 4 timmar.

På tentamen kan betygen A, B, C, D och E (godkända resultat) samt F (underkänt resultat) erhållas. Resultatet meddelas ca. tre veckor efter skrivningstillfället.

På skrivningen kan 40 poäng uppnås och 18 poäng utgör normalt gränsen för godkänt på kursen.

5.2 Tillträde till examination

-

5.3 Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska som huvudregel göras i Ladok senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar).

Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. En student som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören, se nedan under ”**6. Funktionsnedsättning**”.

5.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen

-

5.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

På Juridisk översiktskurs (såväl dag som distans kväll och sommar) sker den skriftliga tentamen på distans. I princip är alla hjälpmedel tillåtna. Det gäller digitala lagsamlingar (exempelvis riksdagens hemsida), böcker, anteckningar, databaser, eller vad som du tror kan hjälpa dig. Dock gäller kravet att du måste författa svaret själv och göra det ensam utan kommunikation med andra. All form av kommunikation med andra är strikt förbjuden.

Samtliga svar kommer att kontrolleras via Urkund. Utöver detta är IP-adressen avgörande: Examinationsprogrammet loggar IP-adresserna och rödflaggar automatiskt de tentor som skrivits på samma IP-adress. Studenter som delar bostad och inte har möjlighet att skriva tentan på olika platser bör vara uppmärksamma på detta. Det innebär att institutionen måste påbörja en utredning gällande misstänkt otillåtet samarbete. Därmed fördröjs också betygsrapporteringen.

Varje grundad misstanke om otillåtet samarbete eller plagiat resulterar i en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Detta kan gälla samtliga som är inblandande, exempelvis både någon som misstänks ha lämnat otillåten hjälp och någon som misstänks ha tagit emot otillåten hjälp. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

5.6 Betygskriterier

För kursen tillämpas följande betygskriterier:

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

A *(Utmärkt)*
Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll med stringens och relevans i resonemangen med inslag av självständigt tänkande.

B (Mycket bra)
Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll med stringens och relevans i resonemangen.

C (Bra)
Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll.

D (Tillfredsställande)
Uppnår lärandemålen avseende enklare problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll.

E (Tillräckligt)
Uppnår lärandemålen avseende enklare problem inom huvuddelen av kursens sakinnehåll.

F (Helt otillräckligt)
Uppnår inte lärandemålen.

Normalt sett innebär ovanstående betygskriterier att följande poänggränser gäller på tentamen: F: under 18 poäng

E: (lägsta godkända gradering) minst 18 poäng D: minst 21 poäng C: minst 24 poäng B: minst 27 poäng A: minst 31 poäng.

Dessutom krävs för lägsta godkända betyg (E) poänggivande svar på minst fyra av

skrivningens fem frågor.

Tentanden ansvarar för att själv ta del av denna information. Vid tvivel kontakta alltid kursadministrationen!

5.7 Begäran om omprövning

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören. Blanketten finns i blankettarkivet på hemsidan. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

6. Funktionsnedsättning

6.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor. För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på Studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av Studentavdelningen. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg/besked som Studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

6.2 Examination

Observera att du i god tid före varje examinationstillfälle måste meddela aktuell kurs att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. För information om när och hur anmälan om stöd ska vara genomförd se kursens lärplattform (Athena). Om anmälan inkommer senare än vad som anges i Athena, kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan ska göras på sedvanligt sätt, som huvudregel senast 10 kalenderdagar före tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar). Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta den kurs du ska läsa och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.”

7. Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga.

8. Kontaktuppgifter

Kursansvarig
Johan Sandstedt (docent och lektor)

Kursadministratör
Nathalie Persson
E-post: hajok@juridicum.su.se
Besökstider: tisdagar och torsdagar 13.00 – 15.00
Besöksadress: Universitetsvägen 10C, plan 7, rum C792