

2026-02-19

Kursbeskrivning för Beskattningsrätt I distans (15 hp) VT 26 (HA23FF)

1 Allmänt om kursen	2
1.1 Innehåll och målsättning	2
1.2 Förväntat studieresultat	2
1.3 Undervisningen och pedagogiken	2
2 Närmare om kursens uppbyggnad	3
2.1 De olika kursmomenten	3
2.2 Skriftliga och muntliga övningar	4
3 Kursens obligatorier	4
3.1 Giltighet	4
3.2 Seminarier	4
4 Internationella och komparativa inslag på kursen	5
5 Samverkan med det omgivande samhället	5
6 Förhållandet till andra kurser	5
7 Krav för deltagande i undervisningen	5
7.1 Tillträdeskrav	5
7.2 Registrering	5
7.3 Avregistrering	6
7.4 Gruppval till seminarierna	6
8 Studieanvisningar	6
8.1 Läroböcker	6
8.2 Källmaterial	7
8.3 Övrigt material	7
8.4 Förberedelser inför undervisningen	7
9 Examination	7
9.1 Examinationsmoment	7
9.2 Tillträde till examination	8
9.3 Anmälan till tentamen	8
9.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen	8
9.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler	8
9.5 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan	9
9.6 Begäran om omprövning	9
10 Funktionsnedsättning	9
10.1 Allmänt	9
10.2 Examination	10
11 Studentinflytande och kursutveckling	10

1 Allmänt om kursen

1.1 Innehåll och målsättning

Kursen Beskattningsrätt I (15 hp) ges på helfart dagtid under terminens andra hälft (B-perioden). Kursen ingår i vissa utbildningsprogram och kan även läsas som fristående kurs. Undervisningen ges på distans men avslutas genom salstentamen på plats.

Den primära målsättningen med kursen är att ge en övergripande bild av det svenska skattesystemets syften, uppbyggnad och effekter. Beskattningen är central för finansieringen av offentlig sektor. Det fiskala syftet är därför framträdande i skatterätten. Skatterätten vilar också på andra grundläggande principer som behöver beaktas i lagstiftningen och rättstillämpningen, t.ex. likformighet, neutralitet och olika rättssäkerhetsprinciper. I kursen läggs tonvikten vid regler och principer för inkomstbeskattning, såväl nationellt som internationellt. Här ingår inkomstbeskattningen av såväl individer som företag. Det inkluderar inkomstbeskattningens uppdelning i olika inkomstslag, beskattningen av olika tillgångstyper, företagsformer och liknande. Därutöver behandlas huvuddragen i regleringen av mervärdesskatt, skatteförfarande, sociala avgifter och vissa andra avgifter. Studierna inkluderar vidare tvärvetenskapliga perspektiv eftersom många skatterättsliga frågeställningar även aktualiserar andra områden såsom företagsekonomi.

1.2 Förväntat studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa kunskap i och förståelse för skattesystemets grundläggande syften, struktur samt uppbyggnad i ett nationellt och internationellt perspektiv,
- visa kunskap i och förståelse för grundläggande skatterättsliga problem,
- visa förmåga att självständigt, kritiskt och systematiskt identifiera och analysera grundläggande skatterättsliga frågeställningar,
- visa förmåga att med utgångspunkt i relevanta rättskällor finna lösningar på grundläggande skatterättsliga problem,
- visa förmåga att självständigt och kritiskt bedöma och värdera skatterättsliga konsekvenser av ekonomiska transaktioner, och
- visa förmåga att självständigt och kritiskt bedöma och värdera skatterättens roll och funktion i samhället.

1.3 Undervisningen och pedagogiken

Undervisningen ges på distans i det digitala programmet Zoom. I ett separat dokument på Athena finns uppgifter om hur du loggar in på Zoom. Där finns också information om hur zoomundervisning praktiskt går till samt tips och förhållningsregler.

Kursens undervisningsformer består av föreläsningar, gruppundervisning och obligatoriska seminarier med inlämningsuppgifter. Föreläsningarna syftar till att ge en systematisk överblick över det aktuella rättsområdet och fungerar som ett kompletterande moment vid inläsningen av kurslitteraturen. Föreläsningarna tillhandahålls digitalt, antingen genom livesända föreläsningar i Zoom eller förinspelade föreläsningar. Något krav på förberedelser ställs inte, men du får naturligtvis större utbyte av en föreläsning om du har läst relevant kurslitteratur.

Den undervisningsmetod som används under gruppundervisningen och seminarier utgörs huvudsakligen av probleminriktad uppgiftslösning. Den pedagogiska idén är att undervisningen i så stor utsträckning som möjligt ska vara interaktiv och stärka förmågan att bland annat självständigt analysera, värdera och bedöma skatterättsliga frågeställningar. Upplägget bygger på att samtliga deltagare i undervisningen är väl förberedda genom att ha tagit del av angivet material och efter bästa förmåga försökt lösa uppgifter innan respektive undervisningstillfälle. Gruppundervisningen ägnas åt tillämpningsövningar och är således inriktad på färdighetsträning och övning i kritisk tänkande om skattesystemets sammanhang samt syftet med olika regler. Seminarierna ägnas åt analys av och diskussion kring ett antal ämnesområden mer ingående och sker i mindre seminariegrupper. Härigenom ges bl.a. tillfälle att belysa olika rättskällors betydelse vid rättstillämpningen, att träna juridisk analys och argumentation, att belysa ekonomiska konsekvenser av vissa skatteregler samt att diskutera alternativa lösningar på de behandlade problemen. Seminarierna är **obligatoriska** och inkluderar inlämningsuppgifter, se närmare avsnitt 3.2 nedan.

2 Närmare om kursens uppbyggnad

2.1 De olika kursmomenten

Kursen innehåller följande moment:

- Personbeskattning
- Företagsbeskattning
- Mervärdesskatt
- Internationell beskattning
- Repetition och fördjupning

Personbeskattning. Kursens första moment ägnas åt att introducera skattesystemets uppbyggnad och funktion samt skatterättens olika inkomstslag m.m. Momenten fokuserar särskilt på fysiska personers beskattning i inkomstslagen tjänst och kapital. I samband med inkomstslaget kapital berörs kapitalvinster och kapitalförluster på olika tillgångstyper såsom aktier och bostäder samt uppskjuten beskattning vid bostadsbyten.

Företagsbeskattning. Kursens andra moment utgör den största delen av kursen och är indelad i olika avsnitt. Under företagsbeskattningen hanteras de grundläggande reglerna för resultatberäkning, redovisningens betydelse för beskattningen, socialavgifter, skatteuppbörd och förfarandefrågor. Vidare sker en genomgång av beskattning vid olika företagsformer, beskattning av aktiebolag, av dess ägare (inkl. fåmansföretagsägare), av enskilda näringsidkare och beskattning inom koncerner. Momentet behandlar även det särskilda regelverk som blir tillämpligt för verksamheter som äger näringsfastigheter, inkl. skillnader i beskattningen av s.k. äkta och oäkta bostadsrättsföreningar samt fastighetsskatt och fastighetsavgift.

Mervärdesskatt. Momentet behandlar den svenska mervärdesskattningen och dess grund i EU-rätten samt de närmare förutsättningarna för svensk mervärdesskattning.

Internationell beskattning. Under momentet studeras internationell skatterätt. I huvudsak behandlas endast den svenska internationella beskattningen, dvs. de regler i svensk lag som berör europeiska och internationella skattefrågor. I övrigt behandlas innehållet i bilaterala skatteavtal och regler om internprissättning inom företagsgrupper översiktligt.

Repetition och fördjupning. I det avslutande momentet repeteras och fördjupas diskussioner om problemställningar som tidigare berörts under kursen. Framförallt används komplexa övningar och kritiska perspektiv, vars lösning bygger på samtliga tidigare genomgångna kursmoment.

2.2 Skriftliga och muntliga övningar

Till seminarierna som ges på kursen förväntas du lämna in egna inlämningsuppgifter inför seminarierna. Inlämningsuppgifterna kan t.ex. handla om att reflektera kring ett juridiskt problem eller att redogöra för olika instansers rättsliga ståndpunkt. Grupp- och seminarieundervisningen bygger på din aktivitet och dina muntliga presentationer.

3 Kursens obligatorier

3.1 Giltighet

Förutom kursens slutliga skriftliga salstentamen är deltagande på seminarier med inlämningsuppgifter obligatoriska moment. Det innebär att seminarierna med inlämningsuppgifter måste ha gjorts för att betyg ska ges.

Ett obligatoriskt moment äger giltighet under **två år** från den termin då obligatoriet fullgjordes. Exempel: ett obligatorium som fullgörs VT 2026 är giltigt fram till och med VT 2028. Efter det måste obligatorierna uppfyllas på nytt.

3.2 Seminarier

Som en del av undervisningen ges fyra seminarier. För att uppfylla obligatorierna i kursen krävs att du på ett godkänt sätt deltar i **minst tre av dessa fyra seminarier med inlämningsuppgifter**. Inget betyg sätts på kursen förrän obligatorierna är uppfyllda, även om studenten har tenderat.

För att anses som "deltagande" på ett seminarium ska du ha fullgjort en inlämningsuppgift till seminariet samt ha aktiv närvaro under seminariet. Inlämningsuppgiften ska vara kortfattad och lämnas in i Athena innan seminariet. Exakta datum och klockslag för inlämning av uppgiften framgår i Athena. Med aktiv närvaro menas att du ska vara påläst och beredd att medverka aktivt i diskussionen på seminariet. Det förutsätter att du har tillgång till kamera och mikrofon under seminariet, om inte dispens meddelas.

Vid för sent inlämnad inlämningsuppgift åläggs studenten att författa en kompletteringsuppgift för att kompensera för förseningen. Kontakta kursadministratören så snart som möjligt efter den aktuella inlämningen för närmare information. Kompletteringsuppgiften ska vara genomförd innan tidpunkten för terminens ordinarie tentamen.

Om du är förhindrad att närvara vid ett seminarium kan det finnas möjlighet att tillfälligt byta seminariegrupp och gå vid en annan tidpunkt om det finns lediga platser. Fråga kursadministratören om ett sådant byte är möjligt.

Vid laga förfall, såsom sjukdom eller annat oförutsebart skäl kan dispens meddelas från aktiv närvaro vid obligatoriska seminarier och inlämningsuppgifter. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron eller den ej fullgjorda inlämningsuppgiften. Kontakta kursadministratören så snart som möjligt efter det aktuella seminariet för närmare information. Kompletteringsuppgiften ska vara genomförd innan tidpunkten för terminens ordinarie tentamen.

För närmare information av gruppval till kursens seminarier, se avsnitt 7.4 nedan.

4 Internationella och komparativa inslag på kursen

Under kursens internationella moment görs en genomgång av viss internationell skatterätt. EU:s reglering och hur detta kommer till uttryck i svensk lagstiftning behandlas också i anknytning till mervärdesskatten.

5 Samverkan med det omgivande samhället

Samverkan med det omgivande samhället på kursen sker dels praktiskt genom att kursens upplägg och innehåll är anpassat för att lyfta aktuella skattefrågor och problem med förankring i det omgivande samhället, dels teoretiskt genom att kursens uppbyggnad syftar till att ge studenterna insikter och förståelse för skattesystemets och rättsreglernas samhälleliga funktion och konsekvenser.

6 Förhållandet till andra kurser

Kursen bygger vidare på den grundläggande rättsvetenskapliga utbildning som du fått genom t.ex. Juridisk översiktskurs. Kursupplägget förutsätter grundläggande förståelse för de svenska rättskällorna, förhållande mellan svensk rätt och EU-rätten samt en grundläggande förmåga att kunna använda lagtext som källa för kunskapsinhämtning och argumentation. Vidare underlättas studierna i företagsbeskattning av grundläggande kunskaper i redovisning.

7 Krav för deltagande i undervisningen

7.1 Tillträdeskrav

För tillträde till undervisning och examination fordras att den studerande har genomgått Juridisk översiktskurs, 15 hp, eller motsvarande.

7.2 Registrering

För fristående kurser gäller att nyantagna studenter får ett välkomstbrev i ett e-postmeddelande från oss på institutionen med information om registrering och kursstart. För att behålla din plats på kursen måste du webbreregistrera dig under den period som anges i e-postmeddelandet. Studenter som tidigare varit registrerade på kursen men vill läsa om den, får göra det i mån av plats. Dessa studenter måste omregistrera sig på kursen. Du omregistrerar dig genom att maila funktionsadressen (habesk@juridicum.su.se).

7.3 Avregistrering

En student som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Avregistreringen görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då du på så sätt räknas som förstagångsregistrerad när du registrerar dig nästa gång och därmed är garanterad en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag. Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

7.4 Gruppval till seminarierna

För att kunna anmäla dig till en seminariegrupp i Athena måste du vara registrerad på kursen. Tiden för gruppval anges i Athena. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja grupp först. Om det föreligger särskilda skäl att delta i en särskild grupp försöker vi tillgodose sådana behov i den mån det är möjligt. Observera att ett sådant önskemål måste lämnas till kursadministratören innan gruppvalet öppnar. De platser som inte fylls av förstagångsregistrerade studenter kommer att erbjudas omregistrerade studenter efter att gruppvalet stängs.

8 Studieanvisningar

8.1 Läroböcker

Melz, Silfverberg, Simon-Almendal och Persson Österman, *Inkomstskatt – en lärobok i skatterätt* (del 1 och del 2), 20 u., Studentlitteratur, 2025.

Kap 1–8	Noggrant.
Kap 9	Noggrant, men 9.16.1–9.16.3, 9.17, 9.20 översiktligt.
Kap 10–12	Noggrant.
Kap 13	Noggrant, men 13.8 översiktligt. När det gäller räntefördelning och expansionsfonder ligger tonvikten på att förstå reglernas syften och vilket underlag de beräknas på. Du behöver bara kunna lösa enklare tillämpningsuppgifter.
Kap 14	14.1–14.3 noggrant. Resterande avsnitt översiktligt.
Kap 15	Noggrant, men 15.4 och 15.9–14 och 15.16 översiktligt.
Kap 16	Översiktligt.
Kap 17–20	Noggrant.

Med översiktligt förstås att huvuddragen är väsentliga. Enklare tillämpningsuppgifter ska också kunna lösas i dessa delar.

Melz & Kristoffersson, *Mervärdesskatt – en introduktion*, 21 u., Iustus, 2023.

Läses noga i sin helhet.

2020:7 *Vårt framtida skattesystem – en ESO-rapport med förslag på en genomgripande skattereform*, Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi. Författare: Klas Eklund
Hybridlänk: [2020:7 Vårt framtida skattesystem – en ESO-rapport med förslag på en genomgripande skattereform](#).

Läses noga i sin helhet.

8.2 Källmaterial

De författningar som utgör kursfordran finns i *Skattelagstiftning 26:1*, sammanställd av Gunnar Rabe, Norstedts Juridik. Rättsfall och artiklar återfinns i seminariematerialet i Athena.

8.3 Övrigt material

Det finns övningsböcker i ämnet skatterätt/beskattningsrätt. Förslagsvis kan du använda senaste upplagan av *Skattesystemet. Övningsbok*, av Hiort af Ornäs Leijon och Kristoffersson, Iustus förlag, om du vill öva mer. Denna övningsbok har skrivna svar och kan användas av den som önskar mer övningar än de som ges vid undervisningen.

8.4 Förberedelser inför undervisningen

Till varje kursmoment publiceras ett dokument på Athena med specifik information om varje tillfälle. Det innehåller bl.a. inledande frågor samt övningsexempel som ska förberedas inför tillfället. Dessa diskuteras sedan under det lärarledda undervisningstillfället.

9 Examination

9.1 Examinationsmoment

Kursen innehåller två examinerande moment. En skriftlig salstentamen som äga rum i Stockholms universitets lokaler och de obligatoriska seminarierna med inlämningsuppgifter som genomförs i Zoom och Athena. Den skriftliga salstentamen består av 2–5 frågor om tillsammans 100 poäng.

Betygsgraderingen görs på grundval av den skriftliga salstentamen. För seminarierna med inlämningsuppgifter används endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

Bedömningskriterier vid betygsättning av inlämningsuppgifter till seminarier utgörs av problemidentifiering, fakta (korrekthet och relevans), analys och metodinsikt samt språk.

Vid det underkända betyget F ges möjlighet att göra den skriftliga tentamen vid ett senare tillfälle. Obligatorierna (seminarieserien) äger i sådana fall fortsatt giltighet och behöver inte genomföras igen under giltighetstiden. Angående giltighetstiden för obligatorier, se avsnitt 3.1 ovan.

Skrivtiden avseende den skriftliga salstentamen är fyra timmar. Tentamensdatum framgår av aktuellt schema.

Mot bakgrund av kursens målsättning att du som student bl.a. ska kunna identifiera skatterättsliga problem och självständigt kunna analysera juridiska frågeställningar, kan den skriftliga tentamen komma att skilja sig åt från gång till gång. Det är vidare från ett pedagogiskt perspektiv också önskvärt, eftersom en sådan ordning motverkar mekanisk inlärninng och i stället främjar ditt arbete med att få regelförståelse och din djupinlärninng. Att studera äldre tentamina är naturligtvis bra för att få en översikt av kursens innehåll, men eftersom tentamen kommer att skilja sig åt från gång till gång så behöver du en djupare regelförståelse för att du ska lyckas bra på kursen. Det är detta som undervisningen och kurslitteraturen försöker ge dig hjälpmedel till.

Det krävs naturligtvis att examinationen kan ligga till grund för betygssättning. Alla studenter som går kursen med nödvändiga förkunskaper och som lägger ner den arbetsinsats som heltidsstudier förutsätter bör i princip kunna få de hjälpmedel som krävs för att uppnå den kunskap som krävs för ett godkänt resultat. Examinationen syftar också till att ge överbetyg till de studenter som kan visa goda kunskaper över hela kursens bredd och goda insikter i skatterättens struktur. Det betyder att frågor på tentamen kan ges på andra problem än de som är mest centrala från undervisningen. Om du önskar ett överbetyg på kursen måste du vara beredd att ta till dig alla delar som berörs och söka svar och insikt i alla de källor som behandlas under kursens gång, inklusive litteraturen. Se närmare om betygskriterierna nedan.

9.2 Tillträde till examination

För tillträde till tentamen krävs att studenten är registrerad på kursen.

9.3 Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska som huvudregel göras i Ladok senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar). Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. En student som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören (se nedan under ”Funktionsnedsättning”).

9.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas svenskt körkort, pass (ej provisoriskt), SIS-märkt id-kort eller id-kort från statlig myndighet i Sverige och svenskt id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass (ej provisoriskt) och nationellt id-kort från EU/EES/Schengenland.

9.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Var gärna på plats minst 15 minuter innan salstentamen startar. Tentamen skrivs på dator genom Stockholms universitets examinationsverktyg Inspira.

Vid Juridiska institutionen kan olika examinationsalternativ tillämpas. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på Juridiska institutionens hemsida. Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Salstentamen

Vid tentamen på denna kurs tillämpas examinationsalternativ 4. Det innebär att alla hjälpmedel är tillåtna, med undantag för egen elektronisk utrustning för kommunikation och/eller möjlighet till internetuppkoppling. Med egen elektronisk utrustning avses bland annat egna datorer och surfplattor. Eftersom tentamen är en individuell examinationsform är all form av kommunikation och samarbete förbjuden.

Generativ AI som hjälpmedel vid skriftliga inlämningar och examination

Under senare år har teknikutvecklingen resulterat i generativ AI. Det finns därför anledning att notera att examinationen avser att pröva studenternas självständiga prestation och att studenter ska visa akademisk integritet och hederlighet. Att använda generativ AI för att skriva en text som mer eller mindre obearbetad lämnas in som studentens egen likställs med spökskrivning eller plagiat och är att betrakta som ett försök att vilseleda examinatorn. Det samma gäller om generativ AI används på annat sätt vid författandet av texten utan att detta redovisas. I det avseendet ska framhållas att studenten, som alltid, är ansvarig för det som lämnas in och ska kunna motivera och försvara samtliga delar av en inlämnad uppgift.

Likt som vid spökskrivning eller plagiat kan otillåten användning av generativ AI, samt icke redovisad användning av generativ AI på annat sätt, föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd.

9.5 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda. Som godkända betyg används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkänt betyg är F. Studerande som inte fått godkänt betyg vid ordinarie tentamenstillfälle bereds tillfälle till omtentamen. Betygskriterierna är följande:

- F Uppnår inte de förväntade studieresultaten.
- E Uppnår de förväntade studieresultaten avseende enklare problem inom huvuddelen av kursens sakinhåll.
- D Uppnår de förväntade studieresultaten avseende enklare problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.
- C Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.
- B Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen.
- A Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen och med inslag av självständigt tänkande.

9.6 Begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska lämnas på särskild blankett som skickas till kursmailen. Blanketten finns att hämta i blankettarkivet på juridiska institutionens hemsida. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

10 Funktionsnedsättning

10.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor. För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på Studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För

att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av Studentavdelningen. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg/besked som Studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

10.2 Examination

Observera att du i god tid före varje examinationstillfälle måste meddela aktuell kurs att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. För information om när och hur anmälan om stöd ska vara genomförd se kursens lärplattform (Athena). Om anmälan inkommer senare än vad som anges i Athena, kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan ska göras på sedvanligt sätt, som huvudregel senast 10 kalenderdagar före tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar). Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta den kurs du ska läsa och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

11 Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga.