Stockholms universitet

2025-09-22

Kursbeskrivning VFU-III, 6 hp

inom FÖRSKOLLÄRARPROGRAM

Kurskod: UB34VY (inom engelska terminen)

Kurstillfälle: 61132

Höstterminen 2025

Kursansvarig	Emilie Moberg, e-post: emilie.moberg@buv.su.se
Kursadministratör	Malin.håkansson Malin.hakansson@buv.su.se
Lärare	Emilie Moberg, e-post: emilie.moberg@buv.su.se
Examinator	Emilie Moberg, e-post: emilie.moberg@buv.su.se

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på https://vfu.su.se.

Kom ihåg att ta kontakt med din handledare i god tid!

I VFU-kurser är du som student viktig som informationslänk mellan VFU-handledare och universitetet. Du måste i god tid före kursstarten ta kontakt med din handledare och se till att handledaren har tillgång till din VFU-portfölj så att handledaren ska kunna sätta sig in i kursdokumenten som finns där.

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter som inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten.

https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/

Tänk på följande:

- Det kan ta upp till en månad att få hem utdraget.

- Utdraget ska överlämnas till rektor (eller motsvarande ansvarig) för den verksamhet där studenten ska genomföra sin VFU-period.
- Det är inte SU utan rektor för verksamheten som avgör om studenten kan tas emot på förskolan/skolan.
- Utdraget är endast giltigt i ett år vilket innebär att studenten behöver lämna in flera utdrag under sin utbildning. Studenten ska därför se till att alltid ha ett giltigt utdrag under hela sin utbildningstid.
- Om ett registerutdrag inte visas upp får studenten inte påbörja sin VFU-period. Det här gäller också om studenten ska göra VFU utomlands.

Kursens upplägg

Kursen består av verksamhetsförlagd utbildning på din tilldelade VFU-förskola, denna gång med ett didaktiskt fokus parallellt med ett ämnesinnehållsligt fokus (naturvetenskap/hållbar utveckling). Förskolans verksamhet utgör tillsammans med de förväntade studieresultaten utgångspunkt för kursens innehåll. Kursen fokuserar på förskoledidaktik med ämnesinnehållslig koppling mot naturvetenskap och hållbar utveckling. I kursen ingår det att planera och leda ett mikroprojekt där barn ges möjligheter till ett konkret utforskande och där även de estetiska uttrycken kopplas till det utforskande arbetssättet. En handlingsplan för VFU-perioden utformas i samverkan mellan student och VFU-handledare utifrån förväntade studieresultat och verksamheten i förskolan.

Arbetsformer under VFU planerar du i samråd med din handledare.

All undervisning i kursen är obligatorisk, såväl den verksamhetsförlagda som den campusförlagda undervisningen på Stockholms universitet. VFU-III består av **verksamhetsförlagd utbildning** på VFU-förskola, **samt** en introduktionsförmiddag och ett examinerande reflektionsseminarium på campus. Första dagen på kursen är en introduktionsdag. Förmiddagen leds av kursens lärare via Zoom och eftermiddagen är tänkt för introduktion i förskolan. Studenter är på sin VFU-förskola redan på morgonen under kursintroduktionsdagen och deltar på introduktionsseminariet därifrån via Zoom. Vårt förslag är att handledare och student avsätter tid för att gemensamt formulera handlingsplanen för VFU-perioden under denna eftermiddag.

Kursen pågår mellan 2025-10-21– 2025-11-13.

Totalt består kursen av totalt **18 dagar** med campus- och verksamhetsförlagdundervisning, 17 dagar ute på förskolan (inklusive introduktionsdagen) samt en dag med reflektionsseminarium på campus (kursens sista dag).

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- under handledning tillvarata barns erfarenheter och kunskaper under planering och genomförande av aktiviteter i naturvetenskap och hållbar utveckling med tydliga ämnesdidaktiska mål för att stimulera varje barns lärande och utveckling utifrån deras egna förutsättningar,
- självständigt skriva och motivera egna planeringar för aktiviteter i naturvetenskap och hållbar utveckling med tydliga ämnesdidaktiska mål relaterade till styrdokument, samt genomföra aktiviteterna mot de planerade målen,
- under handledning leda och utveckla aktiviteter utifrån ämnesinnehållsliga och förskoledidaktiska kunskaper, samt utvärdera styrkor och utvecklingsområden i det egna ledarskapet,
- självständigt utvärdera de ämnesdidaktiska aktiviteterna och metodiken mot de planerade målen, relaterat till styrdokument,
- kommunicera med barn och personal, i grupp och enskilt, genom att anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande, samt utvärdera sina kommunikativa förmågor,
- under handledning leda aktiviteter med lek och skapande verksamhet och använda praktisk/estetiska uttrycksformer samt utvärdera i vilken mån uttrycksformerna var anpassade till barns olika förutsättningar,
- under handledning använda digitala verktyg i verksamheten,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

VFU-portföljen är ett arbetsverktyg genom alla VFU-perioder. I VFU-portföljen finns information om kursen och här finns även kursens olika dokument samlade. Vidare är den ett verktyg för kommunikation mellan lärare, handledare och studenter med hjälp av meddelandefunktionen, möjligheten att via portföljen skicka ut information. Tänk på att bocka för ”skicka som e-post” när denna funktion används. I VFU-portföljen återfinns även ett antal obligatoriska examinerade skriftliga uppgifter vilka beskrivs under rubriken ”Dokumentation i digital VFU-portfölj”. Arbetet med dessa uppgifter syftar till att stödja dig i arbetet mot kursens förväntade studieresultat, och i synliggörandet av ditt eget lärande i relation till förväntade studieresultat samt att utveckla din förmåga till självvärdering.

Studenten bjuder så snart som möjligt in sin VFU-handledare till sin VFU-portfölj och tilldelar VFU-rapporten vid kursstart. På så sätt får VFU-handledaren tillgång till all information som finns i VFU-portföljen. För mer information, support och inloggning, se su.se/vfuportfolj

Litteratur

Att studera verksamhetsförlagt innebär att själva verksamheten i förskolan, utgör det huvudsakliga kursinnehållet. Litteraturen är ett kompletterande stöd för handling och reflektion över den verksamhet ni möter och de erfarenheter ni gör under VFU-perioden samt ett stöd när ni genomför uppgifter kring att leda och planera aktiviteter för barnen i förskolan. Kurslitteraturen, och det ni läst i tidigare kurser, ska användas som fördjupning för att berika och fördjupa professionsutveckling under VFU-perioden. Använd gärna texterna i samtal med din handledare och/eller förskolans arbetslag.

Titlar som är markerade med * finns att söka fram elektroniskt, antingen via su.se/biblioteket eller öppet på internet. Titlar som är markerade med ** finns tillgängliga som pdf-er via kurssidan i VFU-portföljen.

Obligatorisk litteratur

* Hansson, L., Löfgren, L. & Pendrill, A-M. (2014). Att utgå från frågor och situationer i förskolans vardag: Vilket naturvetenskapligt innehåll kan det leda till? *NorDiNa: Nordic Studies in Science Education*, 10(1), pp. 77-89. https://doi.org/10.5617/nordina.634 (12 s.)

** Hjälmeskog, K., Andersson, K., Gullberg, A. & Lagrell, K. (2020). *Didaktik i förskolan*. Gleerups. (14 s.) Läsanvisning s. 25-38

* Skolverket (2025). *Läroplan för förskolan Lpfö 18 reviderad 2025*. (22 s.)

** Skolverket (2020) *Naturvetenskapsverb*. (8 s.)

Referenslitteratur

Caiman, C., Björklund, I. & Möller, Y. (2022). Ekologins nyanser: undervisning och lärande för hållbar utveckling i förskolan. Liber. (227 s.)

Handledning, trepartssamtal och självvärdering

Handledning kan ske på olika sätt, dels fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten dels vid inplanerade samtal. Det är betydelsefullt för en god handledningsrelation att handledare och student diskuterar vilka respektive förväntningar de har på varandra. Utifrån detta formulerar handledare och studenten tillsammans riktlinjer för hur deras handledningsrelation utformas. Dokumentera era överenskommelser kring handledning i handlingsplanen i VFU-portföljen. Vi rekommenderar att ni schemalägger handledningstider i handlingsplanen. I avsnittet *tid i verksamhetsförlagd utbildning*, finns riktlinjer kring minsta mängd planerade handledningssamtal /vecka. Kursen innehåller inte trepartssamtal.

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller under hela VFU-kursen. Detta innebär att all frånvaro ska tas igen efter sista ordinarie kursdag. Har en student varit frånvarande enstaka dagar (max 4 dagar) ska student och handledare göra en plan för när dessa dagar ska genomföras på VFU-förskolan (se Omexamination). Om en student har högre frånvaro eller uteblir från VFU-

platsen utan att höra av sig skall handledaren snarast kontakta kursansvarig lärare. Vid behov upprättar kursansvarig lärare och handledare en individuell plan för studentens fortsatta VFU-tid i samråd med studenten.

Om studenten inte tar igen frånvaro så är aktuellt kurstillfälle förbrukat och ses som en avbruten VFU. Kursen måste då göras om i sin helhet och ett av två möjliga tillfällen att genomföra VFU-kursen är förbrukat.

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång.

Risk för underkännande

Alla förväntade studieresultat behöver uppnås för att få godkänt på VFU-kursen. Så fort VFU-handledaren bedömer att det finns en risk att studenten inte kommer att uppnå alla förväntade studieresultat ska VFU-handledaren snarast kontakta VFU-kursansvarig. Om inte alla förväntade studieresultat är uppnådda vid VFU-kursens slut ska hela VFU-perioden göras om.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

1. Studenten uppträder synnerligen olämpligt, alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet.
2. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras.

Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Tid i verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskollärаruppgifter, så som handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:

- Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
- Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
- Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.

- Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal, pauser och raster. Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Ytterligare förväntas studenten under VFU-kurserna att kontinuerligt och successivt under utbildningens gång delta aktivt i följande moment:

- Ledning av barngrupper i alla förekommande situationer i verksamheten
- Planering och ledning av arbetslag
- Planering inför och deltagande vid utvecklingssamtal
- Planering inför och deltagande vid föräldramöten
- Deltagande i APT och andra möten

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

1. VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag av studentens prestation VFU-rapport.
2. Dokumentation i digital VFU-portfölj.
3. Muntlig examination under seminarium.

De kursmål som inte direkt eller indirekt bedöms av handledaren i VFU-rapporten bedöms dels utifrån fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen och dels genom aktivt deltagande i reflektionsseminarium (handledaren bedömer de mål som står med i VFU-rapporten).

Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen.

För att studenten ska kunna se betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

VFU-rapport

VFU-rapporten är VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag för kursen. VFU-rapporten tilldelas handledaren av studenten vid kursstart och lämnas in elektroniskt i VFU-portföljen tidigast 2025-11-13 eller då studenten fullgjort samtliga VFU-dagar, dock senast en månad efter sista ordinarie kursdag, dvs 2025-12-17 (se även VFU-rapport i VFU-portföljen). Studentens prestation beskrivs och motiveras i VFU-rapporten dels i en text och dels utifrån en tregradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen, studenten når målen i hög grad).

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Dokumentationen i VFU-portföljen som är examinerande består av följande uppgifter:

Skriftlig uppgift 1: Handlingsplan

Handlingsplan för perioden är obligatorisk och läggs in i VFU-portföljen senast **2025-10-22**. Kursläraren kommer att läsa handlingsplanen och kommentera ev. behov av komplettering av texten under nästföljande kursvecka. Syftet med att formulera en tydlig handlingsplan är att du på detta sätt aktivt ska kunna förbereda, genomföra och utvärdera din VFU, och att din handledare ska kunna följa och bedöma din professionsutveckling. Handlingsplanen ska utgå ifrån VFU-kursens förväntade studieresultat och dina egna mål i relation till dessa samt VFU-förskolans förutsättningar. I arbetet med att framställa handlingsplanen ska du och din handledare tillsammans tydliggöra respektive förutsättningar, förväntningar och krav på varandra.

Kopiera in mallen/rubrikerna nedan i VFU-portföljen och skriv din handlingsplan.

Kort presentation. *Uteslut om du har samma handledare som under VFU-II) Något kort om dig själv, tidigare erfarenheter etc.*

Mina utvecklingsområden från VFU-II
Läs vad du skrev i uppgiften ”Inför nästa VFU” under VFU-II

Mina förväntningar
Skriv om vad du tänker dig möta under kursen och/eller sådant du tycker är viktigt för dig.

Handledarens/VFU-förskolans förväntningar på mig
Skriv kort (tex en punktlista) om det som ringar in vad ni tycker är viktigt.

Info
Här lägger du in information så som rutiner om du blir sjuk/om din handledare är frånvarande eller annat som du och din handledare anser vara viktig info.

Kursmål
Vilka förmågor ska jag utveckla under min VFU?
Klistra in de förväntade studieresultaten i din handlingsplan och beskriv under respektive studieresultat hur du ska göra/vad du behöver utveckla för förmågor för att uppnå det. Obs, vissa mål hör till stor del till reflektionsseminariet – se VFU-rapporten för vilka mål som bedöms av handledaren. Upprepa figuren för varje nytt mål.

Förväntat studieresultat: *(Klistra in)*

Hur kan jag genomföra detta/förutsättningar för att möjliggöra detta?
Var konkret
- Hur
- Var
- När

Handledarens kommentar:

Egna övriga mål för denna kurs:
Hur kan jag genomföra målen/förutsättningar för att möjliggöra mina mål?
Var konkret
- Hur
- Var
- När

Schema

Du ska också redogöra för ditt schema under VFU-perioden, dvs. vilka tider du befinner dig på VFU-förskolan och hur du fördelar de 40 studietimmarna där (se avsnittet ”Tid i verksamhetsförlagd utbildning”.

Se till att det är varierat och att många olika delar av verksamheten ryms. Redogör för:
• Tider på förskolan (utgångspunkten är 8h/dag)
• Handledarsamtal (minst 1h/v.)
• Skrivtid, uppgifter och reflektion (max 3h/v.)
• Olika typer av möten, planering, samtal etc

Efter avslutad kurs, som en del i examinationen, klarmarkeras handlingsplanen av kursläraren förutsatt att den uppfyller ovan beskrivna krav på en handlingsplan.

Lämna in/synliggör senast 2025-10-22 kl. 17:00 i VFU-portföljen. Inlämning/synliggörande av eventuella *reviderade handlingsplaner* senast 2025-11-13 kl. 17:00 i VFU-portföljen.

Skriftlig uppgift 2: Projektplanering

Här skriver du en planering inför mikroprojektet med inriktning mot naturvetenskap och/eller hållbar utveckling som du ska genomföra under VFU-perioden. Tänk på följande:

- Utgångspunkten ska vara barnens intressen, frågor och göranden,
- Det ska vara tydligt förankrat i läroplanen och planeras utifrån ett förskoledidaktiskt perspektiv där utforskande arbete och estetiskt lärande är i fokus.
- Viktigt att tänka på är att projektets innehåll är något som är utforskningsbart för barnen (och dig tillsammans med barnen).
- Tänk också på att ett projekt består av processer snarare än enstaka aktiviteter, det vill säga planera för att pröva olika saker flera gånger tillsammans med barnen.
- Utgångspunkt för planeringen ska du ta i dina observationer och dokumentation av barnens intressen/utforskanden/frågor, förskolans läroplan och kurslitteraturen. Ta även gärna stöd/inspiration från kurslitteraturen i UB308Y.

Använd de didaktiska frågorna när du skriver planen:

Vad – Vad tänker jag erbjuda barnen att få utforska för naturvetenskapliga fenomen/innehåll och/eller hållbarhetsfrågor?
Vem – Vem/vilka tänker jag bjuda in att delta? Varför dessa?

Hur – Hur tänker jag att barnens utforskande ska/kan gå till? Hur kan du bli en medforskande pedagog? Hur tänker du om ditt ledarskap? Hur kan du iscensätta ett utforskande arbetssätt samt estetiska lärprocesser så att projektets innehåll blir utforskningsbart? Genom vilka material? Hur kan du göra för att de olika barn som ska delta kan bli delaktiga och få inflytande? Hur kan du följa barnens frågor (verbalt ställda + frågor i görandet)? Hur tänker du använda pedagogisk dokumentation tillsammans med barnen?
När/var – När (vid vilka tillfällen + tid på dagen) och var (platser, ute/inne) tänker du att projektet genomförs?
Varför – Vad är syftet med att erbjuda barnen att få utforska just detta och på detta/dessa sätt?

Vi rekommenderar att du skriver planeringen **efter** zoom-seminariet med SU-lärare (det som kallas "handledningstillfälle"). I UB308Y säger lärarna att studenten ska göra dessa förberedelser innan "handledningstillfället" i NV-kursen:
• Ta med observationer/pedagogisk dokumentation som underlag för handledning (obs, inga bilder/filmer på barn)
• Läs gärna om kaos-ångest (laddas upp i VFU-portföljen)

Projektplaneringen är tänkt att fungera som ett stöd för dig i uppstarten och genomförandet av ditt projekt samt i samtal med din VFU-handledare. Du behöver alltså diskutera din projektplanering tillsammans med din VFU-handledare. Planen får skrivas som löpande text eller i punktform. Kursläraren läser och bedömer uppgiften vid kursens slut.

Inlämning senast 2025-11-13 kl. 17:00 i VFU-portföljen.

Skriftlig och praktisk uppgift 3: Förberedelse av material till reflektionsseminariet

Under reflektionsseminariet den 13/11 kommer ni få sitta i mindre grupper och diskutera/utvärdera era didaktiska val i era mikroprojekt med särskilt fokus på områdena *ledarskap, medforskande pedagog* och *att följa barns frågor*. Inför reflektionsseminariet ska du förbereda dig genom att a) skriva ut material som du ska ha med dig till campus, samt b) skriva en kortfattad text i portföljen:

a) **Skriva ut material som du ska ha med dig till campus**
- Din projektplanering (skriftlig uppgift 2).
- Pedagogisk dokumentation över en eller flera situationer som du tänker skulle vara intressanta att utgå från i diskussioner med fokus på dina didaktiska val i relation till ***ledarskap, medforskande pedagog*** och ***att följa barns frågor*** – det kan vara situationer där du tycker något gått bra, men även gärna när något inte gick som du hade tänkt dig. Du behöver alltså välja ut någon del av din pedagogiska dokumentation som du använt under ditt mikroprojekt, det kan vara anteckningar och/eller fotografier – obs inga bilder på barn får förekomma på dessa, inte ens händer. Om du tar med dig foton så skriv ut dessa så du har dem på papper. Ta gärna

hjälp av kurslitteraturen för att tänka om ***ledarskap, medforskande pedagog*** och ***att följa barns frågor*** då du väljer bland din pedagogiska dokumentation. Samtala om ditt val av pedagogisk dokumentation med din handledare som en del i era handledningssamtal. Därför behöver du och din handledare planera in en handledningstid mot slutet av VFU-perioden för just detta ändamål.
- Även kurslitteraturen ska tas med till reflektionsseminariet

b) Skriva en kortfattad text i portföljen
Du ska även mycket kortfattat (några meningar) skriva in i portföljen vad för pedagogisk dokumentation du kommer ta med dig till reflektionsseminariet, exempelvis: ”Jag väljer att ta med anteckningar jag gjorde under/efter ett av projekttillfällena då barnen utforskade friktion ute på gården. Jag väljer dessa anteckningar eftersom jag tycker de visar på hur jag lyssnade in barnens frågor/hur jag hade svårt att agera som en medforskande pedagog”.

Inlämning senast 2025-11-13 kl. 17:00 i VFU-portföljen.

Skriftlig uppgift 4: Citat ur kurslitteratur att ta med till reflektionsseminariet

Välj ut *ett* citat ur antingen kurslitteraturen som hör till VFU III eller kurslitteraturen som hör till UB308Y. Citatet ska på något sätt handla om didaktiska val. Välj ett citat som du känner att du skulle vilja diskutera med dina kurskamrater under reflektionsseminariet för att kunna fördjupa dig än mer kring dina didaktiska val som du gjort under ditt mikroprojekt. Citatet kan till exempel beröra hur man som förskollärare kan leda en barngrupp, och/eller vara en medforskande pedagog, eller hur man som förskollärare anpassar ett naturvetenskapligt innehåll till barn i förskolan – t ex de yngsta barnen, eller hur man som förskollärare kan lyssna in barnen och följa deras utforskande och frågor, eller vikten av att noga tänka kring val av material till barnens utforskande. Viktigast är att citatet ”sätter igång” något hos dig som du vill fördjupa dig i kopplat till ditt mikroprojekt.

Inlämning senast 2025-11-13 kl. 17:00 i VFU-portföljen.

Skriftlig uppgift 5: Inför nästa VFU-period (Återkommande uppgift i VFU I – VFU IV)

Den avslutande heldagen på VFU-perioden (2025-11-13) består dels av reflektionsseminariet dels egen tid för en skriftlig examinerande reflektion i VFU-portföljen.

Den del av dagen som du inte har seminarium är tänkt att användas för den avslutande uppgiften i VFU-portföljen som examinerar målet:

- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

Här skriver du vid kursens slut en sammanfattande reflektion kring din egen professionsutveckling under VFU-perioden och under presentationer och diskussioner vid kursens avslutande reflektionsseminarium. Ta också stöd i den formativa bedömning du fått av handledaren. Denna text ska även användas som en av utgångspunkterna för handlingsplanen i nästa VFU-period. (300-600 ord)

Inlämning senast 2025-11-13 kl. 17:00 i VFU-portföljen.

OBS! Om du har VFU-dagar att fullgöra efter reflektionsseminariet skriver du denna text när du är klar med hela VFU-perioden.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

Reflektionsseminariet genomförs i halvgrupp under kursens sista dag 2025-11-13, för gruppindelning se VFU-portföljen, för schema samt lokal på campus, se time-edit. Seminariet genomförs på campus. Vid reflektionsseminariet arbetar vi i mindre grupper utifrån era medtagna material (skriftlig och praktisk uppgift 3 och 4) med det förväntade studieresultatet:

• självständigt utvärdera de ämnesdidaktiska aktiviteterna och metodiken mot de planerade målen, relaterat till styrdokument,

OBS! Skriftlig Uppgift 3 och 4 måste finnas i VFU-portföljen FÖRE seminariet.

Omexamination

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad VFU inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok eller motsvarande resultatrapporteringssystem.

Omexamination VFU-portfölj:

Senast 2025-12-20 kl. 17:00 lämnar du in kompletterande text/examination i VFU-portföljen.

Omexamination muntligt reflektionsseminarium

Datum för omexaminationstillfället för reflektionsseminariet är den 11/12 kl 9-12. Se timeedit för sal. Anmälan till omexamination av muntligt reflektionsseminarium görs till kursadministratör maria.lund@buv.su.se

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Betygskriterier

VG - Väl godkänd.

G - Godkänd.

U - Underkänd.

Godkänd

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget G på samtliga examinationsunderlag. Det krävs vidare 100% närvaro (all frånvaro ska tas igen innan kursen bedöms av handledaren) samt att handledaren lämnat bedömningsunderlag som visar att studenten når målen.

VFU-rapporten: VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Godkänt på denna del av examinationen baseras på VFU-handledares skriftliga bedömningsunderlag som motiveras i VFU-rapporten utifrån tregradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen, studenten når målen i hög grad).

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Godkänt på denna del av examinationen är att det finns inlägg enligt anvisade uppgifter i VFU-portföljen samt att studenten på ett godtagbart sätt genomfört anvisade uppgifter.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

För att bli godkänd krävs att studenten har med sig de material som krävs (skriftlig och praktisk uppgift 3 samt skriftlig uppgift 4) till seminariet, samt aktivt deltar i samtal och diskussioner vid seminariet.

Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med VFU-studierektor medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning. Studenten kan åläggas en kompensationsuppgift.

Väl godkänd

För det högre slutbetyget VG, krävs, förutom att kraven förbetyget G uppfyllts, att samtliga förväntade studieresultat som bedöms med en tregradig skala i VFU-rapporten har bedömts med: ”studenten når målen i hög grad”.

Underkänd

Betyget U ges om något av det förväntade studieresultaten i VFU-rapporten bedömts med ”studenten når inte målen”.

Vid underkännande av VFU-kurs gäller följande (ur VFU-handboken):

- studenten kallas till samtal med kursansvarig/examinator, VFU-studierektor och ibland även studievägledare
- studenten har möjlighet att kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS), för att få stöd av kårens studentombud
- ett protokoll upprättas
- en individuell handlingsplan upprättas.

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte!

Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet.

För godkänt betyg ska löpande referenser och referenslista vara i huvudsak korrekta enligt Harvard-systemet som finns att tillgå via Högskolan i Borås. Texten ska även vara strukturerad och alltigenom förståelig.

Referensguide för ämnet förskoledidaktik enligt Harvardsystemet via Högskolan i Borås.

Stockholms universitet

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: https://www.av.se/

Under VFU omfattas studenten av VFU-skolans arbetsmiljörutiner. Rektorn är ansvarig för arbetsmiljön i verksamheten. VFU-studenten ska i första hand vända sig till handledaren om arbetsmiljöproblem uppstår. Om man behöver mer stöd utöver detta kan studenten kontakta VFU-ansvarig eller rektor på VFU-förskolan. Om du skadar dig så är du försäkrad när du gör VFU på en arbetsplats godkänd av universitetet.
Läs mer under: su.se/utbildning/din-halsa/studentforsakring