Riskbedömning vid Institutionen för geologiska vetenskaper 2021–2022, enligt Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 200 I: I)

Varför ska det göras?

Kravet återfinns i Arbetsmiljölagen och AFS 2001 :1 om systematiskt arbetsmiljöarbete. En risk definieras i detta sammanhang som sannolikheten av att något skadligt skall inträffa samt konsekvensen därav. Risk och konsekvensbedömningar ska genomföras med syftet att förebygga olyckor och ohälsa. Risker kan vara såväl fysiska, organisatoriska som sociala.

När ska det göras?

Riskbedömningen ska genomföras av ledningen vid IGV årligen. Skyddsombud ska involveras i arbetet. Styrelsen vid institutionen ska informeras.

Hur?

Genom regelbunden uppföljning.

Riskbedömningsmatris

Detta är en modell för att på ett systematiskt sätt identifiera och värdera arbetsmiljörisker. Detta steg är en grovscanning av riskerna i den egna verksamheten. Riskerna som identifieras bedöms med utgångspunkt från deras sannolikhet och konsekvens.

Konsekvens

1	2	3	4	5

Sannolikhet

Konsekvens: Beskrivning	**Värde**	**Bedömningsgrund (på verksamheten, människor, miljö o/e trovärdighet)**
Katastrofal	5	Mycket stor påverkan
Allvarlig	4	Stor påverkan
Betydande	3	Påverkan
Måttlig	2	Liten påverkan
Försumbar	1	Saknar betydelse

Sannolikhet: Beskrivning	**Värde**	**Bedömningsgrund**
Mycket hög sannolikhet	5	Inträffar troligen
Hög sannolikhet	4	Kan högst troligen inträffa
Måttlig sannolikhet	3	Kan möjligen inträffa
Låg sannolikhet	2	Inträffar troligen inte
Mycket låg sannolikhet	1	Inträffar med största sannolikhet inte

Stockholms universitet

Identifierad risk	Konsekvenser	Konse-kvens (1–5)	Sanno-likhet (1–5)	Åtgärder	Ansvarig	Tidsplaner
Obehöriga tillträder IGV:s lokaler	– Skadegörelse – Arbetsskador – Stöld – Hot om våld/sexuella trakasserier	4–5	3	– Löpande genomgång av utgivna nycklar/kort – Informera alla anställda om att följa med besökare till den de ska träffa, och att inte släppa in obehöriga – Låsa eget kontor när man lämnar rummet – Undersöka möjlighet att öka skalskyddet för anställda i korridor S samt införa kodlås för alla kontor	Chefer vid IGV, nyckel/kort-ansvarig	Löpande
Brand i IGV:s lokaler	– Personskada – Dödsfall – Skador av lokaler och inventarier	5		– Arlig genomgång av brandskyddet vid IGV – Tillse att fast nödutrustning (brandsläckare, nöddusch, förbandsmaterial, hjärtstartare) finns och fungerar – Tillse att utrymningsvägar skyltas och undanröjer eventuella hinder.	Brandskydds ansvarig/Prefekt / Brandskydds-kontrollant/ Forkningsings-ingenjörer/skydds-rond	Löpande
Risk för fusk och plagiering bland studenter	– Skadar förtroendet för institutionen – Betyg på felaktiga grunder	2	3	– Arligen informera nya studenter på grund- och mastemivå om vad plagiering är och om konsekvenserna vid plagiering. – Anmäler misstänker om fusk till prefekten för vidareanmälen till Disciolinnämden	Studierektorer och kursansvariga	Löpande
Arbets-relaterad psykisk ohälsa bland personal	– Långvarig sjukdom för enskild – Lånsam återgång till arbetet	4		– SU erbjuder löpande utbildningsinsatser till handledare för doktorander	SU, Prefekt, Stf prefekt, adm chef	Löpande

Identifierad risk	Konsekvenser	Konsekvens (1–5)	Sannolikhet (1–5)	Åtgärder	Ansvarig	Tidsplaner
				– SU erbjuder föreläsningar med regelbundenhet om förebyggande av stress för doktorander – Årliga utvecklingssamtal med bl.a. fokus på hälsa och arbetsbelastning		
Brister i informationssäkerhet (GDPR1[1])	– Otillåten spridning av data/information enligt GDPR-lagstiftning som riskerar skada personlig integritet och institutionens/ SU:s förtroende hos allmänheten	3	2	– Begära samtycke vid behov – Rensa personuppgifter som behövs under kortare tid (konferenser, exkursioner)	Den som berörs	Löpande
Bristande efterlevnad och kontroll över anställdas bisysslor kan leda till förtroendeskadlig eller konkurrerande verksamhet	– Skadar förtroendet för IGV	2	2	– Arlig avstämning av bisysslor. Enligt SU policy om bisysslor ska alla lärare årligen rapportera bisysslor i primula, oavsett om man har någon eller inte.	Prefekt	Löpande
Sexuella trakasserier, diskriminering, kränkande behandling av anställda	– Skadar personlig integritet, Psykisk ohälsa	4	2	– Information och påminnelse om relevanta policydokument vid SU – Vid incident: Omedelbar åtgärd av prefekt/adm chef	Adm chef, prefekt	Löpande
Olyckor till följd av användning av farliga kemikalier	– Person-skador	5	1	– Påminnelser till organisationen 2 ggr/år om	Prefekt, stf prefekt, lärare, handledare, kursansvariga	Löpande

[1] Från och med 25 maj 2018 ersätter Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR (General data protection regulation) Personuppgiftslagen (PUL). som anger reglerna för all form av behandling av information som direkt eller indirekt kan knytas till en person. Om ett företag, myndighet eller organisation brister i sin behandling av personuppgifter kan de tvingas betala en så kallad administrativ sanktionsavgift på upp till 20 miljoner euro eller fyra procent av deras globala omsättning.

Identifierad risk	Konsekvenser	Konsekvens (1–5)	Sannolikhet (1–5)	Åtgärder	Ansvarig	Tidsplaner
				förekommande policy om riskhantering kemikalier. – Genomgång av risker inför till träde till labb		
Olyckor /Incidenter vid fältarbete/ exkursioner med anställda/ studenter	– Person-skador/Olyck-sfall – Uppnår ej syftet med fältarbetet	5		– Obligatorisk riskbedömning inför varje fältarbete och exkursion	Kursansvarig/ Handledare/ Prefekt/ stf prefekt	Löpande

Underskrifter

För arbetsgivarpart, namn och roll	För arbetstagarpart, namn och roll
, Prefekt Carl-Magnus Mörth	
Ort och datum Stockholm 9/5–2021	Ort och datum