

2021-07-09

Krisplan vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Reviderad: Revideringar godkända och fastställda av Institutionsstyrelsen 2019-10-08

Bilaga 2 Kontaktinformation uppdaterad 2021-07-09

Ansvarig: Prefekt

Viktiga telefonnummer

Ring SOS Alarm 112 vid pågående brott eller andra akuta situationer.

Om möjligt, kontakta därefter dagtid Sektionen för säkerhet på universitetets larmnummer 08-16 42 00 och begär att få komma i kontakt med arbetsledaren för väktare och meddela vad som hänt.

På institutionen finns första hjälpen tavlor på varje våningsplan, Svante Arrhenius väg 21A.

Definition och syfte

Som kris räknas en allvarlig händelse; en svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Det är en händelse som kräver omedelbara och samordnade åtgärder inom Stockholms universitet i syfte att minimera konsekvenserna för medarbetare, studenter och materiel.

Enligt SU:s centrala krisplan¹ är syftet med en krisplan vid Stockholms universitet att skapa en handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig central krisledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser. Det handlar om allt från den enskilt drabbade personen eller institutionen/enheten till hela Stockholms universitet.

På Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen gäller följande i händelse av kris

Prefekten alternativt den ställföreträdande prefekten (i det följande kallad "prefekten") har ansvar för att samordna arbetet och har till sin hjälp stöd av en **krisgrupp** bestående av barn- och ungdomsvetenskapliga institutionens ledningsgrupp, det vill säga *biträdande prefekt*, *ställföreträdande prefekt*, *föreståndare* och *administrativ chef*. Den person i krisgruppen som först får vetskap om händelsen kontakter omgående de övriga medlemmarna. Krisgruppen kan vid behov förstärkas eller samråda med andra medarbetare på institutionen, med specialister från den centrala förvaltningen eller med representant för fastighetsägaren.

Prefekten ansvarar för att:

- kontakter vid behov tas med extern hjälp (polis, sjukhus, räddningstjänst, vaktföretag, etc.),
- kontakter tas med säkerhetschefen vid universitetet,

¹ SU FU-2.11.1-3666-14.



- bedöma vilka åtgärder som måste vidtas i ett första skede för att verksamheten ska kunna fungera tillfredsställande,
- kommunikation med anställda, anhöriga och andra berörda personer, samt
- fatta i övrigt nödvändiga beslut.

I en brådskande situation har alla medarbetare på institutionen ett **ansvar för** att vidta de nödvändiga åtgärder som situationen kräver, exempelvis i enlighet med åtgärdslistan i Bilaga 1.

När krisgruppen träffas i händelse av kris ska alla åtgärder samt beslut dokumenteras. Detta görs i normalfallet av administrativ chef. I efterhand följs arbetet upp.

Förebyggande arbete

Insatser i syfte att förebygga och underlätta hantering av kriser (ansvariga inom parentes):

- Information till personalen om denna krisplan och om vad som gäller i händelse av kris. (prefekt, adm. chef)
- Kontaktuppgifter till anställdas anhöriga ska finnas hos personalhandläggare (adm chef).
- Besluta om vilka funktioner som ska prioriteras vid extrema situationer (prefekt, stf prefekt).
- Erbjuder personal förebyggande utbildningar (prefekt med ledningsgrupp, stf prefekt, biträdande prefekt, studierektor).
- Upprätta en inventarieförteckning över utrustning med tanke på kommande försäkringsärenden (adm chef, prefekt).
- Se till att skyddsronde genomförs årligen (prefekt, skyddsombud).
- Plan för brandskyddsarbete (prefekt, skyddsombud, adm chef).
- Arbetsmiljöplan (prefekt, skyddsombud, adm chef).

Mera information

På medarbetarwebben kan man ta del av hur arbetet med säkerhet och krishantering är organiserat på SU, se länk <http://www.su.se/medarbetare/r%C3%A5d-st%C3%B6d/s%C3%A4kerhet-krishantering>.



Bilaga 1 Åtgärdslista vid exempel på olika händelser

Allvarlig olycka

- *Rädda* först dem som är i uppenbar fara, t ex personer som inte kan ta vara på sig själva, behöver hjälp, skadade, chockade och personer i panik.
- *Larma*: Ring SOS Alarm 112 och kalla på ambulans och polis. Följ instruktioner dessa ger.
- Kontakta någon i krisgruppen. Ytterligare åtgärder som att kontakta Sektionen för säkerhet och personalavdelningen organiseras av prefekten.
- (Krisgruppen anmäler senare till Arbetsmiljöinspektionen.)

Dödsfall eller allvarligare tillbud

- *Rädda*: Om dödsfall orsakats av en allvarligare olycka vidta åtgärder som förhindrar ytterligare personskador.
- *Larma*: Ring SOS Alarm 112 och kalla på ambulans och polis.
- Kontakta någon i krisgruppen. Ytterligare åtgärder, som att kontakta Sektionen för säkerhet, informera personal och studenter, kontakta anhöriga etc. organiseras av prefekten.

Sjukdomsfall

- *Rädda* först dem som är i uppenbar fara, t ex. personer som inte kan ta vara på sig själva, behöver hjälp, skadade, chockade eller personer i panik.
- *Larma*: Ring SOS 112 Alarm vid akut och allvarligt sjukdomsfall.
- Kontakta någon i krisgruppen.

Hot

- *Rädda*: Vid bombhot ska alla efter bästa förmåga snarast sätta sig i säkerhet genom att gå till anvisade återsamlingsplatser (Svante Arrhenius väg 21A: gräsmattan utanför huvudingången).
- *Larma*: Vid annat hot: Ring SOS Alarm 112 till polisen
- Kontakta någon i krisgruppen som kontaktar Sektionen för säkerhet.

Skadegörelse och sabotage

- *Larma*: Ring SOS Alarm 112 till polisen om brottet pågår.
- Kontakta Sektionen för säkerhet 08-16 42 00 (dygnet runt) eller 08-16 22 16 (kontorstid).
- Kontakta någon i krisgruppen.



Stockholms
universitet

Bilaga 2 Kontaktinformation

Kontaktinformation Krisgrupp:

Befattn	Namn	E-mail	Tel arb
Prefekt	Mats Börjesson	prefekt@buv.su.se	1207 6218
Stf prefekt	Anne-Li Lindgren	anne-li.lindgren@buv.su.se	1207 6318
Bitr. prefekt	Margareta Aspan	margareta.aspan@buv.su.se	1207 6254
Bitr. prefekt	Helena Bergström	helena.bergstrom@buv.su.se	1207 6505
Adm chef	Gabriella Wingård	gabriella.wingard@hotmail.com	1207 6240
Föreståndare (buva)	Rickard Jonsson	rickard.jonsson@buv.su.se	1207 6200
Föreståndare (fuff)	Anna Palmer	anna.palmer@buv.su.se	1207 6234
Föreståndare (cbk)	Malena Janson	malena.janson@buv.su.se	16 30 71

Kontaktinformation övriga:

Studierektorer:

<https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/kontakt#anchor-id-2-71536>

Skyddsombud:

Arbetsmiljöombud: [Lisa Sjömillä](#) (FUFF)

Arbetsmiljöombud: [Suzanne Kriström Alonzo](#) (BUVA)

Studentråd:

<https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/under-utbildningen/buvs-studentr%C3%A5d-1.535917>

Övriga telefonnummer

Vårdguiden: 1177. Om ärendet gäller studenter kan du få hjälp genom att kontakta Studenthälsan, 08-674 77 00.

Landstingets psykiatriska akutvård I Vårdguiden kan du söka adresser och telefonnummer till landstingets alla mottagningar. Sök på "psykiatrisk akutvård". Stockholms läns psykiatriska akutmottagning (länsakuten) vid St Görans sjukhus har öppet dygnet runt, tel 672 25 33.

Företagshälsovården Feelgood 08-676 82 00 www.feelgood.se

Universitetets eget larmnummer: Kontorstid: 08- 16 22 16 Dygnet runt: 08-16 42 00 Du kan få råd och stöd samt hjälp att kontakta universitetets resurspersoner.

Universitetets nummer för kommunikationssamordning: 08-16 40 90

Kommunikationsenheten ansvarar för att effektiv information når ut till medarbetare och studenter samt hanterar mediakontakter.