

Kursbeskrivning för Rättsinformatik (6 hp) ht2026

Innehållsförteckning

1. Allmänt om kursen	2
1.1 Innehåll och målsättning	2
1.2 Inledning till ämnet	2
1.3 Förväntade studieresultat	3
1.4 Pedagogiken	4
2. Närmare om kursens uppbyggnad	4
2.1 De olika kursmomenten	4
2.2 Skriftliga och muntliga övningar	6
2.3 Obligatorier	7
2.4 Dispens och komplettering	7
2.5 Internationella och komparativa inslag på kursen	7
2.6 Samverkan med det omgivande samhället	8
2.7 Förhållandet till andra kurser på utbildningen	8
3. Krav för deltagande i undervisningen	8
3.1 Registrering	8
3.2 Omregistrering	8
3.3 Avregistrering	9
3.4 Gruppindelning	9
4. Studieanvisningar	9
4.1 Kurslitteratur	9
4.2 Källmaterial	9
4.3 Övrigt material	10
4.4 Förberedelser inför undervisningen	10
5. Examination	10
5.1 Examinationsmoment	10
5.2 Tillträde till examination	11
5.3 Anmälan till tentamen	11

5.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen.....	11
5.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler	12
5.6 Användning av generativ AI under kursen	12
5.7 Inlämning av tentamen.....	12
5.8 Betygskriterier.....	12
5.9 Betygsgränser.....	14
5.10 Begäran om omprövning.....	14
6. Funktionsnedsättning	14
6.1 Allmänt.....	14
6.2 Examination vid funktionsnedsättning.....	15
7. Studentinflytande och kursutveckling.....	15
8. Kontaktuppgifter	15
9. Bilaga Kursöversikt.....	16

1. Allmänt om kursen

Kursen Rättsinformatik är en obligatorisk grundkurs på avancerad nivå som ges inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet.

1.1 Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att studenterna utifrån tidigare förvärvade kunskaper och färdigheter från juristprogrammet självständigt och utifrån ett kritiskt förhållningssätt, ska kunna identifiera, analysera och lösa rättsfrågor inom ämnet rättsinformatik.

Kursen är inriktad på komplexa rättsliga problemställningar som utveckling och användning av modern informations- och kommunikationsteknik ger upphov till. Ett centralt inslag i kursen är att stärka studenternas metodologiska förmåga att hantera IT-rättsliga frågeställningar. Detta omfattar de samhällseliga konsekvenserna av digitaliseringens inverkan på rättsordningen och tvärtom.

Kursen är indelad i olika block där fokus i de första två blocken ligger på specifika områden inom rättsinformatik. Denna termin ligger fokus på *integritetsskydd* och *Law and AI*. En stor del av kursen ägnas åt promemorian (PM) som får en särskild fokus under vecka 3 på kursen.

1.2 Inledning till ämnet

Ämnet rättsinformatik handlar om juridikens samspel med informations- och kommunikationstekniken (IT). Det faktum att normgivning och rättstillämpning i ökande utsträckning äger rum i digitala miljöer inverkar på rättsbildningen bl.a. genom att juridiska bedömningar och ställningstaganden rent tidsmässigt sker tidigare än vad som annars är det vanliga. Redan vid utveckling av IT system inom såväl den offentliga som den privata sektorn blir det nämligen nödvändigt att ta ställning till – och programmera – vilken åtgärd som

exempelvis ska leda till att en elektronisk handling anses inkommen till en myndighet eller att ett bindande anbud anses ha kommit en part till handa i ett digitalt nätverk.

Beroende på hur IT införs och används inom en organisation kan rättssäkerhet, effektivitet och affärsmässighet både förstärkas och försvagas. En grundläggande förutsättning för juridiskt hållbara lösningar är att ansvariga vidtagit adekvata säkerhetsjuridiska skyddsåtgärder av både tekniskt och organisatoriskt slag. I det praktiska rättslivet blir detta påtagligt när rättsliga infrastrukturer för uppgiftshantering, dokumentation, kommunikation m.m. digitaliseras.

Den yrkesverksamme juristen står idag inför att tolka och tillämpa lagar och andra bestämmelser som ibland inte alls men i vissa fall delvis är anpassade till digital informationshantering. Det har också tillkommit helt nya regelverk för att reglera t.ex. elektroniskt uppfyllande av formkrav rörande skriftlighet och undertecknande samt dataförvaltning. Mot bakgrund av detta är kursen uttalat metodorienterad.

Kursens upplägg syftar till att studenterna ska öva upp sin förmåga att med tidigare förvärvade kunskaper och färdigheter från juristprogrammet kunna uppfatta, precisera och hantera rättsfrågor som uppkommer vid utveckling och användning av IT-system och IT applikationer.

I syfte att konkretisera vissa samband mellan juridik och IT innehåller kursen också en del inslag av materiell rätt, till exempel avseende integritetsskydd vid behandling av personuppgifter. Ämnet rättsinformatik är tvärvetenskapligt genom att rättsvetenskapen utgör utgångspunkt för studier som avser samband med data- och systemvetenskap. I kursen ägnas därför särskild uppmärksamhet åt hur juridiken ur metodhänseende i allt större utsträckning har kommit att spela en proaktiv roll när rättsliga systemlösningar ska utformas och riskanalyser genomföras.

1.3 Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad kunskap om och förståelse av de komplexa juridiska frågeställningar som gör sig gällande på rättsinformatikens område. Detta gäller särskilt i fråga om hur olika regelverk samspelar.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka olika regler samt bedöma komplexa juridiska problem på rättsinformatikens område,
- visa fördjupad förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera komplexa juridiska frågeställningar på rättsinformatikens område, och
- visa förmåga att klart redogöra för och diskutera slutsatserna i dialog med andra på såväl svenska som engelska.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- självständigt och kritiskt bedöma och värdera juridiska frågeställningar på rättsinformatikens område med hänsyn till relevanta samhälleliga frågor, inbegripet etiska frågor som demokrati- och integritetsfrågor.

1.4 Pedagogiken

Kursmaterialet är utgångspunkten för kunskap om ämnet. I lärplattformen Canvas presenteras en lista med olika vetenskapliga artiklar, videofilmer samt annat online material. Detta material utgör utgångspunkten för att förstå rättsinformatik som ämne och introducerar olika ämnesområden inom kursen. Utöver kursmaterial förväntas studenter aktivt söka efter relevanta källor inför olika aktiviteter inom kursen, exempelvis vid förberedelser av seminarier och speciellt PM-uppgiften.

Undervisningen ges i form av föreläsningar i sal eller via Zoom, inspelade föreläsningar samt seminarier. Utöver det ingår vissa interaktiva moment i kursen som genomförs i lärplattformen Canvas.

Föreläsningarna har till syfte att systematisera och konkretisera inläringen med utgångspunkt i kursmaterial och som ska lägga grunden till en fördjupad förståelse för ämnet samt bidra med kritiska perspektiv och insikter om den praktiska tillämpningen av regelverken. Föreläsningarna kompletterar med andra ord kursmaterialet.

Seminarierna är vart och ett avsedda att bidra till en fördjupad förståelse, en starkt förmåga att analysera och lösa rättsliga problem samt stimulera till självständigt och kritiskt tänkande inom ramen för respektive tema. Studenterna ska förbereda frågor i grupp eller individuellt enligt en instruktion som publiceras i god tid före seminariet i lärplattformen Canvas. Seminarierna är obligatoriska och främjar inläring och problemlösning i grupp, vilket är ett centralt inslag i den juridiska praktiken. Studenterna måste uppfylla krav på aktiv närvaro vid dessa. I aktiv närvaro ingår uppgifter före och efter seminariet i enlighet med kursplan. Dessa behöver genomföras vid samma kursomgång för att anses uppfyllda. De olika uppgifter relaterade till seminarierna är tillgängliga i lärplattformen Canvas.

Under kursens gång ska studenterna författa en skriftlig promemoria (PM), som examineras med poäng (se även kapitel 5. Examination nedan). Instruktioner lämnas senast vid kursstart. Syfte med promemorian är att visa bredden på juridiska frågeställningar inom rättsinformatik och att träna den rättsinformatiska metoden genom analys och tillämpning av flera olika frågeställningar.

För att komplettera litteraturstudierna finns olika inlärningsaktiviteter i Canvas i form av kunskapstester som gör det möjligt för studenterna att testa sina kunskaper på vissa områden på egen hand. På www.virtuallawcases.net finns även några virtuella fall som kan användas för att träna och pröva sina färdigheter och kunskaper. Dessa aktiviteter är ej obligatoriska.

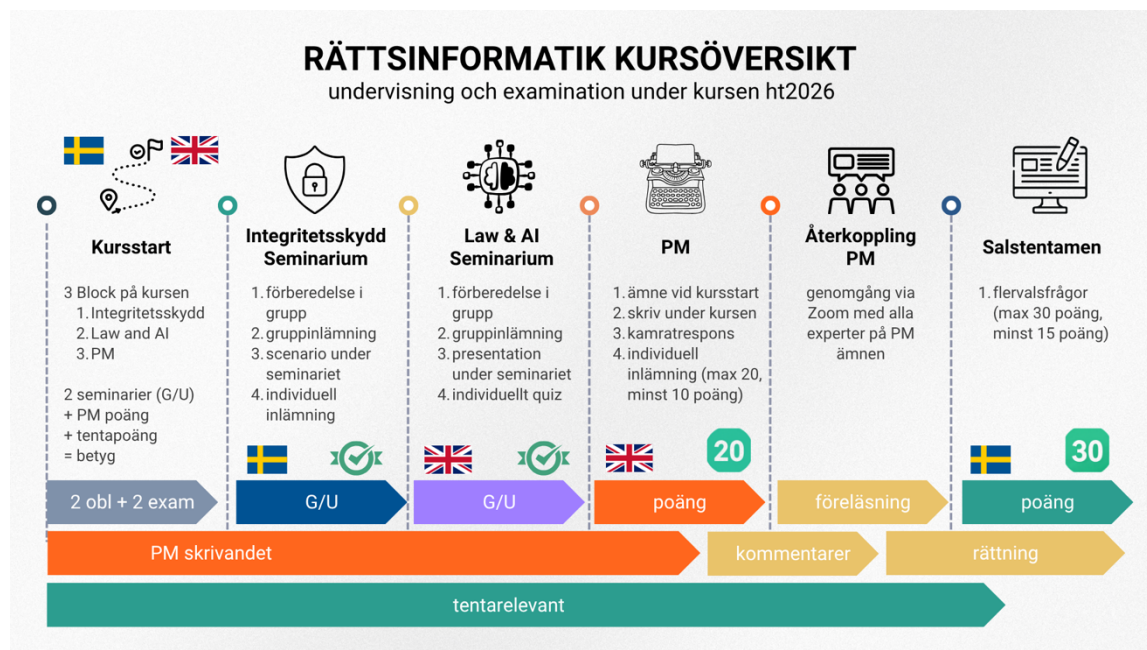
2. Närmare om kursens uppbyggnad

2.1 De olika kursmomenten

Kursen är indelad i tre block, där de första två omfattar undervisning i form av föreläsningar och ett seminarium till vilket studenterna ska förbereda och redovisa särskilda uppgifter enskilt och i grupp. Det tredje blocket fokuserar på promemorian (PM) som studenter ska skriva under hela kursen. För en mer visuell överblick se bilagan i kursbeskrivningen.

- 1) Det första blocket om "Integritetsskydd" inleds med en introduktionsföreläsning som ger studenterna grunderna i rättsinformatiken. Sambandet mellan juridik och IT åskådliggörs därefter genom föreläsningar om olika aspekter på integritetsskydd. Studenter introduceras även till EU:s digitala agenda för att se bredden i rättsinformatisk reglering.

- Det anknyttande seminariet innebär en fördjupning av juridiken kring behandling av personuppgifter i digitala miljöer och integritetsskydd.
- 2) Det andra blocket om "Law and AI" har en utpräglad metodmässig inriktning genom att uppmärksamma digitaliseringens gränser inom juridiken. Temat introduceras med föreläsningar på temat och fördjupas under ett seminarium om AI förordningen.
 - 3) Det tredje blocket "PM" introduceras vid kursstart, dvs studenter informeras och har möjlighet att börja fundera över ämnet för och påbörja skrivandet av promemorian. Ett mål med promemorian är att förstå bredden av rättsregler inom rättsinformatik genom att erbjuda studenter olika ämnen att skriva om. Utöver det tränar studenter den rättsinformatiska metoden i en praktisk kontext.



Figur 1 Översikt av kursen med obligatorier, språk och betygsättning

2.2 Skriftliga och muntliga övningar

På kursen förekommer en skriftlig promemoria (PM), flera kortare skriftliga inlämningar i samband med seminarier samt muntliga övningar vid kursens seminarier. Seminarieundervisningen består av två seminarietillfällen. Mer utförliga anvisningar för promemorian och seminarieuppgifter publiceras i Canvas senast vid kursstart.

2.2.1 Seminarietillfälle 1 – Integritetsskydd

Seminariet handlar om integritetsskyddslagstiftningen med fokus på EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679), även kallad GDPR. Studenterna får vid detta tillfälle träna sig i på att i första hand muntligt resonera kring gällande rätt och rättsutvecklingen kring dataskydd.

Det övergripande syftet med seminariet är att studenterna ska få kunskaper om dataskydd vid behandling av personuppgifter och även utveckla en lämplig metod för problemlösning inom området. Seminariet är ett obligatorium och förutsätter aktiv närvaro. Närvaron omfattar en gruppinlämning inför seminariet och en individuell reflektion efter seminariet. Utöver det behöver studenterna vara beredda att besvara frågorna som ställs av läraren.

2.2.2 Seminarietillfälle 2 – Law and AI

Seminariet är inriktat på hur artificiell intelligens (AI) medför utmaningar och möjligheter för juridisk praxis och rättslig tolkning. Fokus är i första hand olika aspekter av AI förordningen - Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2024/1689 av den 13 juni 2024 om harmoniserade regler för artificiell intelligens [...] (förordning om artificiell intelligens).

Det övergripande syftet med seminariet är att ge studenten en möjlighet att öva på att resonera kring AI utifrån både mer tekniskt orienterade och juridiska utgångspunkter. Språket är engelska vid detta tillfälle. Seminariet är ett examinationsmoment och förutsätter aktiv närvaro. Närvaron omfattar förberedelse i grupp inför seminariet och ett närvaroquiz efter seminariet. Utöver det behöver studenterna vara beredda att besvara frågorna som ställs av läraren.

2.2.3 Skriftlig promemoria (PM)

Den skriftliga promemorian är en inlämningsuppgift som är ett av de två examinationsmomenten på kursen och kan ge upp till 20 poäng. Författande av PM uppgiften ska ske på engelska och på individuell basis. Studenter måste respektera principerna för *akademisk integritet* genom att följa regler och riktlinjer för att undvika vilseledande, fusk, plagiering och otillåten användning av andras arbete. Det är till exempel *inte* tillåtet att lämna in en AI-genererad text som sin egen, detta anses som fusk och kan leda till ett disciplinärende (se även kapitel 5.6).

En viktig del av uppgiften är egen informationssökning efter relevanta källor om det valda ämnet. Kursmaterialet fungerar som utgångspunkt men studenter förväntas leta upp rättskällor för att bygga en förståelse om ämnet och använda källorna som referenser i promemorian.

2.3 Obligatorier

Seminarieuppgifterna är obligatoriska och utgör en del av examinationen.

Fullgörande av seminarierna förutsätter aktivt deltagande genom att studenten ska ha förberett sig såväl enskilt som i sin basgrupp samt vara beredd att redovisa och diskutera förelagda uppgifter. Förberedelsen omfattar inlämning av vissa uppgifter före eller efter seminarierna, som har nämnts tidigare under 2.2. OBS: Inlämningar före och efter seminariet samt den fysiska närvaron under seminariet behöver genomföras vid samma kursomgång för att närvaron ska anses uppfyllt.

Endast aktivt deltagande i den grupp, i vilken studenten är registrerad, räknas som giltig närvaro om inte laga förfall föreligger. Basgruppsindelningen sker i samband med gruppvalet som görs i Canvas.

För genomförda seminarier, d.v.s. 1 och 2, ges resultatet Godkänd (G) respektive Underkänd (U). Den student som underkänns på den muntliga redovisningen av seminarieuppgiften för seminarium 2 alternativt som erhåller dispens för detta seminarium erbjuds möjlighet till komplettering vid ett separat kurstillfälle.

Slutbetyget på kursen baseras på poäng från PM och poäng från salstentamen (se närmare nedan under 5.1). Notera att båda seminarierna utgör obligatorier på kursen och att slutbetyg *inte* kan erhållas förrän samtliga obligatorier är uppfyllda.

2.4 Dispens och komplettering

Dispens från de obligatoriska momenten kan medges om särskilda skäl föreligger. Skälen ska åtföljas av intyg. Som särskilda skäl kan godtas sjukdom, nära anhörigs allvarliga sjukdom och liknande. Eventuell dispens förenas med tilläggsuppgifter i syfte att kompensera frånvaron. Ange de särskilda skäl som åberopas samt de bifogade handlingar som styrker de särskilda skälen (vid behov kan skälen anges separat). Ansökan måste göras *innan* seminariet äger rum, via e-post inklusive bilagorna till funktionsadressen.

Om laga förfall föreligger beträffande seminarium 1 ska en skriftlig kompletteringsuppgift vara examinator tillhanda inom en bestämd tidsfrist, normalt senast 7 dagar efter det att dispens beviljats. Vad beträffar seminarium 2 arrangeras ett kompletteringsseminarium för de som har beviljats dispens till detta.

2.5 Internationella och komparativa inslag på kursen

Digitaliseringen har bidragit till rättens internationalisering. Informationsteknikens globala räckvidd skapar ofta behov av internationell eller unionsrättslig reglering, exempelvis vad gäller cyberbrottslighet eller cybersäkerhet. Studier i rättsinformatik kräver beaktande av såväl internationell rätt och unionsrätt som jämförelser mellan olika rättssystem.

Dessa faktorer lyfts fram på kursen på olika sätt, i kursmaterial och genom seminarier. Därutöver förekommer inslag på engelska språket, närmare bestämt att promemorian ska skrivas på engelska och att seminarium 2 genomförs på engelska.

2.6 Samverkan med det omgivande samhället

Flera av lärarna på kursen är praktiskt verksamma och bidrar med olika perspektiv från sina respektive expertområden.

Ämnet rättsinformatik är tvärvetenskapligt till sin natur och i det praktiska rättslivet är det ofta nödvändigt att arbeta tvärfunktionellt med frågeställningar som berör detta ämne. Med detta som utgångspunkt, ska studenterna på kursen reflektera över juridiken i förhållande till andra vetenskaper, såsom data- och systemvetenskapen och mer generellt kring juridikens roll i förhållande till teknikutvecklingen och de samhällsförändringar som den kan föra med sig.

2.7 Förhållandet till andra kurser på utbildningen

Kursen i rättsinformatik äger rum på termin 7, då studenterna har fullgjort merparten av de obligatoriska kurserna på Juristprogrammet. Förkunskapskravet gäller termin ett till fem samt genomgången undervisning i kurserna rättshistoria och förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt.

Rättsinformatik kräver intradisciplinära kunskaper, dvs. att studenterna kan beakta flera rättsområden samtidigt. Detta innebär att ämnet kan kopplas till praktiskt taget alla de kurser som studenterna redan har slutfört. Detta gäller i synnerhet civilrättsliga ämnen, EU-rätt, förvaltningsrätt, och statsrätt.

Kursledningen samarbetar aktivt med kursledningarna till andra kurser på Juristprogrammet för att skapa enhetlighet och kontinuitet. Det gäller i synnerhet den föregående kursen förvaltningsrätt som innehåller särskilda inslag avseende digitaliseringen avseende den offentliga förvaltningen. Vidare förekommer ett viktigt samarbete angående enhetlighet och kontinuitet med den efterföljande kursen allmän rättslära.

3. Krav för deltagande i undervisningen

För tillträde till undervisning och examination krävs godkända resultat i de kurser som ingår i Juristprogrammet under termin ett till fem samt genomgången undervisning i kurserna rättshistoria och förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt.

3.1 Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Studenter som inte tidigare har varit registrerade på kursen och som vill läsa den, måste registrera sig på kursen. Registrering är nödvändig även om du endast avser att tentera rättsinformatiken under terminen. Registrering sker genom att anmäla sig till kursen på www.antagning.se.

3.2 Omregistrering

Omregistrering på kursen görs av kursadministratören. För omregistrering, kontakta administratören via RI@juridicum.su.se och ange om du saknar obligatoriska moment och i så fall vilka. Ange ditt personnummer så hanteras ditt ärende snabbare.

Den som tidigare genomgått kursen får endast tillträde till undervisning och seminarieuppgifter som ska kompletteras. Placering i grupp görs av administratören och sker i mån av plats.

3.3 Avregistrering

En student som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Avregistreringen görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då du på så sätt räknas som förstagångsregistrerad när du registrerar dig nästa gång och därmed är garanterad en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

3.4 Gruppindelning

För att kunna anmäla dig till en grupp i Canvas måste du vara registrerad på kursen.

De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja grupp först. Tiden för registrering anges i Canvas och på schemat. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i gruppundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn".

Gruppval görs genom att välja en basgrupp i Canvas. En basgrupp brukar bestå av ungefär 4 studenter. Basgrupperna ingår i sin tur i en seminariegrupp som framgår av basgruppens namn. Till exempel är basgrupp 3B en del av seminariegrupp 3 och basgrupp 5D en del av seminariegrupp 5. Om uppgifter ska förberedas i grupp är det basgrupper som avses.

4. Studieanvisningar

4.1 Kurslitteratur

Kurslitteraturen består i första hand av vetenskapliga artiklar, rättsfall, utdrag ur förarbeten, studiematerial m.m. som antingen finns fritt tillgängliga via olika databaser eller tillgängliga via Canvas. Detta material betraktas som kursfordringar.

Här följer några texter som används inom kursen, den fullständiga listan finns i Canvas:

- För en introduktion till ämnet rättsinformatik läs Peter Seipel, *IT law in the framework of legal informatics*, Scandinavian Studies in Law, 47, 2004, 31-47. <https://www.scandinavianlaw.se/pdf/47-2.pdf>
- För en översikt av GDPR läs Hanna Kjellman, Didrik Värmon, *GDPR-guiden, Handbok för verkligheten*, Norstedts Juridik, 2022, boken finns tillgängligt via Juno och det är i första hand kapitlen 1-7 samt 11 som bör läsas inom kursen
- För en introduktion till AI förordningen, läs N. A. Smuha & K. Yeung, *The European Union's AI Act: Beyond Motherhood and Apple Pie?* In N. A. Smuha (red), *The Cambridge Handbook of the Law, Ethics and Policy of Artificial Intelligence*, Cambridge: Cambridge University Press, 2025, 228–258. Artikeln finns tillgängligt via Stockholms universitetsbiblioteket.

4.2 Källmaterial

Regelsamling i rättsinformatik, LGG Publishing, Stockholm, 2025. Boken finns att köpa via [förlagets webbplats](#), och i Akademibokhandeln Frescati.

Regelsamlingen omfattar följande författningar:

- Europeiska Unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (utdrag)
- Lag (1994:1219) om den europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (utdrag)
- Regeringsformen (1974:152) (utdrag)
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG – Allmän dataskyddsförordning (konsoliderad version)
- lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslag)
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/1689 av den 13 juni 2024 om harmoniserade regler för artificiell intelligens [...] (förordning om artificiell intelligens)

4.3 Övrigt material

Bildpresentationer till föreläsningarna läggs normalt upp relevant modul i Canvas. Det kan även förekomma att lärare lägger upp ytterligare material inför sin undervisning, vilket görs i Canvas under respektive modul.

4.4 Förberedelser inför undervisningen

Kursmaterialet anges i Canvas till varje block och ska studeras i dess helhet. Inför seminarierna ska relevant kursmaterial samt annat angivet material (inklusive rättsfall) läsas. Vad som ska läsas, eventuella inlämningar före och efter seminarierna samt upplägg av seminarierna publiceras i respektive modul i Canvas. Studenterna förutsätts vara väl förberedda till seminarierna. Som har nämnts tidigare förutsätter seminarierna egen informationssökning, dvs studenter behöver leta fram *fler* källor än kursmaterialet för att förbereda sig till seminarieundervisningen.

5. Examination

5.1 Examinationsmoment

Målsättning med examinationen är att studenter visar uppfyllelse av de förväntade studieresultat. Examination sker därför genom aktiv närvaro vid 2 seminarier, inlämning av en skriftlig PM och en skriftlig flervalstentamen i sal. Flervalstentamen examinerar i första hand kunskap och förståelse samt färdighet och förmåga, medan PM uppgiften fokuserar på färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt. Seminarieuppgifterna examinerar alla förväntade studieresultat i olika utsträckningar.

Betyg på kursen sätts, förutsatt att samtliga obligatorier är uppfyllda, efter en sammanslagning av poängen för PM uppgiften respektive för den skriftliga tentamen. För att bli godkänd på kursen krävs att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda.

PM uppgiften består av en individuellt författad promemoria, vilket kan ge maximalt 20 poäng. Uppgiften ska skrivas på engelska och omfattar kamratrespons inför den slutgiltiga inlämningen. För godkänt resultat och slutbetyg på kursen krävs minst 10 poäng för promemorian.

Flervalstentamen består av ett flertal automatiskt rättade frågor. Som frågetyper används flervalsfrågor, flersvarsfrågor, matchningsfrågor och andra automatiskt rättade frågetyper.

Frågorna kombinerar kunskapsfrågor med scenariobaserade tillämpningsuppgifter och kan ställas på allt som har behandlats under kursen. Skrivtiden är som huvudregel två timmar och språket är svenska. Den skriftliga tentamen kan ge maximalt 30 poäng. För godkänt resultat och slutbetyg på kursen krävs minst 15 poäng.

I enlighet 17 kap. 3 c § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är flervalsfrågorna sekretessbelagda vilket innebär att varken frågor eller svar lämnas ut. Exempel från tidigare terminer (där ingen sekretess gällde) är dock tillgängliga som övningar i Canvas för att ge studenter en uppfattning om struktur och typ av frågor.

Datumen för inlämning av den skriftliga PM uppgiften samt tidpunkt för tentamen och omtentamen framgår av schemat.

Alla studenter som går kursen med nödvändiga förkunskaper och som lägger ner den arbetsinsats som heltidsstudier förutsätter bör i princip uppnå den kunskap som krävs för ett godkänt resultat (B). Studenter som visar särskilt goda kunskaper över hela kursens bredd, goda insikter i rättsinformatisk metod samt god förmåga att analysera rättsinformatiska frågeställningar kan få högre betyg än B. Om en student önskar ett högre betyg än B måste hen vara beredd att ta till sig alla ämnen som berörs under kursen och söka svar och insikt i både kurslitteratur och även andra källor som kan vara relevanta. Det är ingen rättighet att få ett högre betyg än B, utan betygsättningen grundar sig på en bedömning av en students färdigheter. Se närmare om betygsriterierna nedan.

5.2 Tillträde till examination

Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses. Student som varit frånvarande vid ordinarie seminarietillfälle bereds ej komplettering om dispens inte medgivits i förväg.

5.3 Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska som huvudregel göras i Ladok senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen (undantag kan behöva göras vid exempelvis röda dagar). Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. En student som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen.

En student som har rätt till särskilda pedagogiska hjälpmedel pga. funktionsnedsättning, exempelvis förlängd skrivtid, måste också i god tid anmäla detta till kursadministratör inför varje tentamenstillfälle, se vidare nedan under Funktionsnedsättning.

Alla studenter har rätt att i stället för ordinarie betygsskala (AB, Ba, B och U) få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministratören minst 10 kalenderdagar före den skriftliga tentamen.

5.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

5.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Vid den skriftliga flervalstentamen tillämpas examinationsalternativ 2. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på [Juridiska institutionens hemsida](#). Hjälpmedlen för tentamen i kursen Rättsinformatik omfattar därmed Regelsamling i rättsinformatik, LGG Publishing, Stockholm, 2025. Var gärna på plats minst 15 minuter innan salstentamen startar.

Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

5.6 Användning av generativ AI under kursen

Utgångspunkten för kursens AI-policy är att generativ AI (som Microsoft Copilot, ChatGPT eller Claude) får användas för att *förbättra* ditt lärande, men aldrig för att *ersätta* det. Du får exempelvis använda AI för språkgranskning av en text du själv har skrivit om du sedan själv förbättrar texten utifrån AI:s rekommendationer. Du får även använda AI för att ställa följdfrågor på din egen text som du sedan själv besvarar. Däremot är det *inte* tillåtet att låta generativ AI utföra det som kursens förväntade studieresultat omfattar – att exempelvis låta AI översätta din text till engelska, eller att ge AI en uppgift och be den besvara den. Du får inte heller använda AI för att skapa presentationer under kursen eller för att ge kamratåterkoppling.

Oavsett hur du använder AI ansvarar du fullt ut för den text du lämnar in – du måste kunna stå för innehållet och redogöra för det. Att lämna in en helt eller delvis AI-genererad text som din egen strider mot principerna för akademisk integritet, betraktas som fusk (vileledande vid examination) och kan leda till ett disciplinärende.

5.7 Inlämning av tentamen

Observera att endast de tentamina, vilka studenterna aktivt har lämnat in (genom att trycka på "Lämna in") kommer att rättas. Om du *inte* har avslutat examinationen på föreskrivet sätt (genom att trycka på "Lämna in" alternativt "Lämna in blankt") tolkas det som att du har valt att lämna in blankt. Tentamen kommer då inte att rättas.

5.8 Betygskriterier

För kursen tillämpas följande bedömnings- och betygskriterier.

5.8.1 Bedömningskriterier för PM uppgiften

- problemformulering,
- faktakunskap och insikt i ämnet,
- val av material samt val och tillämpning av metod,
- självständig analys och argumentation,
- framställning och struktur,
- reflektion över läroprocessen
- språkbehandling,
- förmåga att ge och ta tillvara kommentarer och konstruktiv kritik.

5.8.2 Betygskriterier enligt den fyrgradiga betygsskalan

Den svenska betygsskalan som används i Rättsinformatiken är AB, BA, B och U. Dessa betyg bygger på följande kriterier:

AB (Med beröm godkänd)

- Har visat på mycket god förmåga att identifiera avancerade och komplexa rättsliga problemställningar som utveckling och användning av informations- och kommunikationsteknik (IT) ger upphov till.
- Har visat på mycket god förmåga att på ett metodologiskt korrekt sätt bedöma dessa problem med hjälp av främst relevanta rättsregler, praxis och principer.
- Har visat på mycket god förmåga att analysera och värdera de samhälleliga konsekvenserna av informations- och kommunikationsteknikens inverkan på rättsordningen och vice versa.
- Har inom givna tidsramar förberett, genomfört och dokumenterat en individuell rättsutredning avseende behandling av personuppgifter.

Ba (Icke utan beröm godkänd)

- Har visat på god förmåga att identifiera avancerade och komplexa rättsliga problemställningar som utveckling och användning av informations- och kommunikationsteknik (IT) ger upphov till.
- Har visat på god förmåga att på ett metodologiskt korrekt sätt bedöma dessa problem med hjälp av främst relevanta rättsregler, praxis och principer.
- Har visat på god förmåga att analysera och värdera de samhälleliga konsekvenserna av informations- och kommunikationsteknikens inverkan på rättsordningen och vice versa.
- Har inom givna tidsramar förberett, genomfört och dokumenterat en individuell rättsutredning avseende behandling av personuppgifter.

B (Godkänd)

- Har visat på tillräcklig förmåga att identifiera avancerade och komplexa rättsliga problemställningar som utveckling och användning av informations- och kommunikationsteknik (IT) ger upphov till.
- Har visat på tillräcklig förmåga att på ett metodologiskt korrekt sätt bedöma dessa problem med hjälp av främst relevanta rättsregler, praxis och principer.
- Har visat på tillräcklig förmåga att analysera och värdera de samhälleliga konsekvenserna av informations- och kommunikationsteknikens inverkan på rättsordningen och vice versa.
- Har inom givna tidsramar förberett, genomfört och dokumenterat en individuell rättsutredning avseende behandling av personuppgifter.

U (Underkänd)

Ett eller flera tillkortakommanden finns, som innebär att studenten inte når upp till de krav som anges för betyget B.

5.8.3 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det

ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

5.9 Betygsgränser

Som har nämnts tidigare under 5.1 kan PM uppgiften ge upp till 20 poäng och salstentamen upp till 30 poäng. För att få godkänt på kursen krävs minst 10 poäng för PM uppgiften och 15 poäng för salstentamen. De preliminära betygsgränserna är därmed följande – observera att det krävs minst 15 poäng på PM uppgiften och minst 23 poäng på salstentamen för att få AB som slutbetyg.

Betyg	Poäng	OBS
AB	42-50	minst 15 poäng PM och minst 23 poäng på salstentamen
Ba	34-41	
B	25-33	
U	0-24	minst 10 poäng PM och minst 15 poäng på salstentamen

5.10 Begäran om omprövning

För att ett betygsbeslut ska ändras krävs enligt 6 kap. 24 § högskoleförordningen (1993:100) att det betyg som har meddelats framstår som uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller någon annan anledning.

Det bör i sammanhanget anmärkas att det *inte* räcker med att studenten redovisat vissa förhållanden i tentamenssvaret. Det är förståeligt att en student kan anse att ett högre betyg hade varit rimligt. Det innebär emellertid inte att betygsbeslutet nödvändigtvis kommer att bedömas som uppenbart oriktigt. Vad som huvudsakligen bedöms är om det har framkommit nya omständigheter som inte redan har prövats eller om det finns andra skäl som har lett till att bedömningen av tentamenssvaret har varit uppenbart oriktigt.

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören, som finns i blankettarkivet på hemsidan. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

6. Funktionsnedsättning

6.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor. För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på Studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av Studentavdelningen. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg/besked som Studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Observera att *ingen* förlängd tid beviljas för PM uppgiften eller kamratrespons i enlighet med SU:s regler och institutionens policy.

6.2 Examination vid funktionsnedsättning

Observera att du i god tid före varje examinationstillfälle måste meddela aktuell kurs att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. För information om när och hur anmälan om stöd ska vara genomförd se kursens lärplattform (Canvas). Om anmälan inkommer senare än vad som anges i Canvas, kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan ska göras på sedvanligt sätt, som huvudregel senast 10 kalenderdagar före tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar). Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta den kurs du ska läsa och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

Rättskällorna som ingår i författningssamlingen (se punkt 4.2) kommer finnas tillgängligt digitalt som pdf under salstentamen i Inspira.

7. Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga. Flera terminer under det senaste året har förbättrats utifrån återkopplingen kursen har fått i kursutvärderingen.

8. Kontaktuppgifter

Kursansvarig: Christine Storr, universitetsadjunkt i rättsinformatik

Kursadministratör: Catrinel Florea

Telefon- och mottagningstider: tisdagar och torsdagar 13-15

Telefon: 08-16 25 04

Rum: C 874

E-post: RI@juridicum.su.se

Kontakt med kursledningen och administrationen ska primärt ske skriftligt via RI@juridicum.su.se. För allmänna frågor som rör kursen bör i första hand diskussionsforumet i Canvas användas. Använd *inte* meddelandefunktionen i Canvas för detta ändamål.

9. Bilaga Kursöversikt



Figur 2 Översikt över kursen med obligatorier, betyg och språk