

BEFORDRAN – anvisning för sökande

Vid ansökan om befordran ska nedan beskrivna dokument laddas upp i universitetets rekryteringssystem. Rekryteringssystemet nås via dold annons från handläggaren.

Dokument att bifoga ansökan

- **PERSONLIGT BREV**
- **CV** (enligt mall, se nästa sida)
- **ÖVRIGA DOKUMENT**

För kriterier och bedömningsgrunder för befordran hänvisas till dokumentet *Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare (AOSU)* fastställd av universitetsstyrelsen samt respektive områdesnämnds kompletterande anvisningar.

Dokument att ladda upp – disposition och innehåll

PERSONLIGT BREV (bör ej överstiga 2 sidor)

Motivera din ansökan och sammanfatta din kompetens i ett personligt brev.

CV – ska följa nedanstående rubriker och numrering

1. SAMMANFATTNING AV MERITER (kort, bör ej överstiga 2 sidor)

1.1. Examina och övriga utbildningar av relevans för anställningen

1.2. Nuvarande och tidigare anställningar

Ange ämnesområde och inriktning för nuvarande anställning.

Eventuella tjänstledighetsperioder, inklusive föräldraledighet.

1.3. Annan erfarenhet av relevans för anställningen

2. VETENSKAPLIGA MERITER (bör ej överstiga 3 sidor)

2.1. Din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat

Beskriv din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat. Din egen roll, självständighet, samt forskningsresultatens betydelse, i såväl nationellt som internationellt perspektiv, bör framgå av beskrivningen.

2.2. Erhållna forskningsmedel

Avser större bidrag. Ange bidragsgivare, belopp, tidpunkt och om du erhållit bidraget i egenskap av huvudsökande eller medsökande. I det senare fallet ska huvudsökande och övriga medsökande nämnas.

2.3. Övriga vetenskapliga meriter och utmärkelser

Exempel: Uppdrag som opponent eller ledamot av betygsnämnd. Uppdrag som sakkunnig. Nationella och internationella samarbetsprojekt. Deltagande i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet. Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år. Vetenskapliga utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc.

3. PEDAGOGISKA MERITER (bör ej överstiga 3 sidor)

3.1. Pedagogisk egenreflektion

Redovisningen av dina pedagogiska meriter ska klargöra vad som gjorts, hur detta gjordes, varför det gjordes just så och vad det gav för resultat.

Redovisa den pedagogiska grundsyn du utgår ifrån och på vilket sätt denna kommer till uttryck i den egna verksamheten, t.ex. genom kurshandledningar, lektionsplaneringar, övningar och examinationsuppgifter.

Beskriv med exempel hur du arbetar med att anknyta undervisningen till forskning, förmedlar engagemang och intresse för ämnet, samt aktiverar studenterna till eget självständigt lärande.

3.2. Undervisningserfarenhet

Beskriv din undervisningserfarenhet inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå och inom fort- och vidareutbildning. För namngivna kurser ange: omfattning, nivå och din roll under kursen.

3.3. Handledarerfarenhet

- Inom utbildning på grund- och avancerad nivå: ange antalet handledda examensarbeten.
- Inom utbildning på forskarnivå: ange den forskarstuderandes namn, antagningsår och eventuellt examensår. Ange om din roll varit/är som huvudhandledare eller annan handledare.

3.4. Högskolepedagogisk utbildning

Ange de högskolepedagogiska kurser du har genomgått, samt eventuell forskarhandledarutbildning. Ange tidpunkt och omfattning för varje avklarad kurs. Bifoga kopia av genomgångna högskolepedagogiska kurser under rubriken INTYG.

Tänk på att genomgången högskolepedagogisk utbildning (eller motsvarande kunskaper) är ett krav för befordran.

3.5. Kursutveckling och utbildningsadministration

Redogör för din erfarenhet av att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning. Beskriv, med exempel och styrkt dokumentation. Ange även erfarenhet av studieadministrativa uppdrag som t.ex. studierektor och studievägledare.

3.6. Pedagogiska arbeten och läromedel

Lista böcker, artiklar, kompendier eller annat kursmaterial som du framställt. Ange form, nivå, omfattning och betydelse för undervisningen.



3.7. Pedagogiska utmärkelser och priser

3.8. Övriga pedagogiska meriter

Ange exempelvis lärarutbildning och deltagande i pedagogiska konferenser, seminarier och projekt. Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, bifogas under rubriken INTYG.

4. ADMINISTRATION, LEDNINGSUPPDRAG OCH SAMARBETEN (bör ej överstiga 2 sidor)

4.1. Uppdrag och erfarenheter

Beskriv dina erfarenheter av exempelvis:

- ledningsuppdrag och beslutsfattande
- personal- och ekonomiadministration
- forskningsadministration, exempelvis deltagande i forskningsprojekt som huvud- eller medsökande och deltagande i forskarnätverk
- utbildningsadministration, exempelvis pedagogiskt utvecklingsarbete i lärarkollegium eller motsvarande och kursansvar som involverar andra lärare
- andra professionella eller ideella uppdrag.

4.2. Planering och genomförande av konferenser

Ange din medverkan vid planering och genomförande av konferenser, möten m.m., till exempel som arrangör eller temaansvarig.

4.3. Ledarskapsutbildning

Ange eventuell ledarskapsutbildning med tidpunkt och omfattning.

4.4. Forsknings- och utbildningspolitiska uppdrag m.m.

Ledamot i statliga forskningsråd och kommittéer eller andra bidragsgivande styrelser och kommittéer. Bedömnings- och utvärderingsuppdrag avseende svenska och utländska forskningsansökningar, projekt, utbildningar eller liknande relevanta uppdrag.

5. SAMVERKAN OCH INFORMATION (bör ej överstiga 2 sidor)

5.1. Samverkan med det omgivande samhället

Beskriv om du med utgångspunkt i din egen vetenskapliga och pedagogiska verksamhet har samverkat med exempelvis näringsliv, industri, myndigheter, kulturliv eller andra organisationer eller deltagit i annat kontakt- och nätverksbyggande, såväl nationellt som internationellt. Egna patent kan också anges här.

5.2. Information om forskning och utvecklingsarbete

Lista föreläsningar och andra uppdrag där du informerat omgivande samhälle om forskning och utvecklingsarbete. Recensioner och medverkan i media kan också anges här.

6. FULLSTÄNDIG PUBLIKATIONSFÖRTECKNING

Din fullständiga publikationsförteckning ska bifogas. Publikationerna bör redovisas under rubrikerna: Monografier, Peer Review-granskade artiklar, Andra vetenskapliga artiklar, Antologier och Övriga vetenskapliga arbeten. Där så är relevant, ange sidantal och eventuella överlappningar mellan publikationerna.

7. FÖRTECKNING ÖVER ÅBEROPADE PUBLIKATIONER

Det urval av publikationer, maximalt 10 stycken, som du åberopar till stöd för ansökan. I listan motiveras urvalet och varje publikation kortfattat och din egen roll anges för arbeten som har flera författare.

ÖVRIGA DOKUMENT – BIFOGAS SEPARAT

- **FORSKNINGSPLAN** (bör ej överstiga 3 sidor)
Beskriv dina forskningsplaner för de närmaste tre åren.
- **VÄRDERING AV PEDAGOGISKA MERITER**
Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, som dels kvantitativt dokumenterar din undervisningserfarenhet och dels kvalitativt bedömer din pedagogiska skicklighet. Individuellt inlämnade kursutvärderingar ska ej bifogas.
- **INTYG**
Övriga betyg och intyg, till exempel docentbevis, betyg och intyg från högskolepedagogisk utbildning, handledarutbildning, ledarskapsutbildning och intyg som styrker samarbeten inom forskning, undervisning och administration.
- **ÅBEROPADE PUBLIKATIONER**
De publikationer som åberopas ska i första hand bifogas din ansökan. Publikationer som ej är möjliga att bifoga digitalt skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga. Instruktioner ges då av ärendets handläggare.
- **ANSTÄLLNINGSBESLUT**
Bifoga ditt anställningsbeslut där ämne och eventuell inriktning framkommer.