Stockholms universitet
Juridiska institutionen

Inkom:
Anteckning:

ANSÖKAN OM TILLGODORÄKNANDE inom Kompletteringsutbildningen för utländska jurister avklarade vid annat lärosäte utomlands

Ansökan samt bilagor skickas helst via e-post (som pdf-filer).
Bilagor som **alltid** måste bifogas**:**
- vidimerad kopia av officiellt resultatintyg från lärosätet där kursen lästes
- kursplan samt litteraturlista på engelska

Endast kompletta ansökningar handläggs.

Obs: Läs noga informationen om tillgodoräknanden på sida 2 innan du skickar in din ansökan!

Datum: _____

_____ _____
För- och efternamn Personnummer

_____ _____
Telefonnummer dagtid E-postadress (samma som i Ladok) - skriv tydligt

Jag ansöker härmed om tillgodoräknande av kurs/kurser lästa **vid:**

_____
Ange namn/en på universitet/högskola i Sverige

Tillgodoräknandet ska baseras på följande kurs/er *(ange kursens namn)*:

_____

_____

_____

Ange namn på kurs/er som du vill att ovannämnda kurs/er ska tillgodoräknas som:

_____

_____

_____

Ansökan samt bilagor e-postas till:
Bitr. studierektor Charlotta Lindström. E-post: charlotta.lindstrom@juridicum.su.se.

Stockholms universitet

Viktig information inför ansökan om tillgodoräknanden:

Studentens rätt att tillgodoräkna sig tidigare utbildning/verksamhet regleras i Högskoleförordningen 6 kap. 6-8 §§

1. Du kan bara ansöka om tillgodoräknande av kurser som du redan har genomgått och tenterat med godkänt resultat.

2. Kurs som ska tillgodoräknas ska motsvara svensk högskolenivå.

3. Kurs som har tillgodoräknats i sin helhet redovisas utan angivelse av betyg. Detta innebär att man behöver uppvisa ett separat betygsutdrag på kursen när man söker jobb eller ting.

4. Kurs som inte har tillgodoräknats i sin helhet behöver kompletteras enligt examinators anvisningar och redovisas vid helt avslutad kurs med ett slutbetyg.

5. Kurs som inte har tillgodoräknats i sin helhet anses inte vara avslutad förrän kompletteringen har blivit godkänd och hela kursen har rapporterats som avslutad med ett godkänt resultat.

6. Ansökan om tillgodoräknande kan i regel inte återkallas efter det att ett gynnande beslut har fattats. Ansök därför enbart när du är säker på att du vill tillgodoräkna dig den aktuella kursen.

7. Om man har tillgodoräknat sig en kurs kan man inte få resultat på motsvarande kurs genom att läsa om den, då man redan har ett godkänt resultat på kursen i fråga.

8. Avslag på ansökan kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Besvärshänvisning bifogas i avslagsbeslutet.

9. Handläggningstiden vid **komplett ansökan** brukar i normalfall vara ca. 3 veckor. Vid terminsstart är handläggningstiden tyvärr oftast längre (upp till 8 veckor).

10. Beslutet om tillgodoräknande skickas till den på blanketten angivna e-postadressen (som ska vara samma som är inlagd i Ladok).

11. Observera att tillgodoräknande av kurser kan påverka möjligheten att erhålla studiemedel. Kontakta CSN vid frågor ang. detta.