Stockholms universitet

Inkommen:
Dnr SU

Ansökan skickas till:
Institutionen för slaviska och baltiska språk,
finska, nederländska och tyska
Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Ansökan om tillgodoräknande av högskole-utbildning på grundnivå och avancerad nivå

För att ansöka måste du vara antagen till och bedriva studier vid Stockholms universitet.

Namn	**Personnummer**
Gatuadress	**Postnummer och Ort**
E-post	**Telefonnummer**

Jag ansöker om att få tillgodoräkna tidigare läst kurs/del av kurs/utbildning (se instruktioner på nästa sida för vilka dokument som ska bifogas):

Kursnamn (kurskod och nivå om möjligt)	**Poäng**	**Universitet/högskola/annan utbildningsanordnare** (land om annat än Sverige)	**Önskar tillgodoräkna som** (kurs/del av kurs eller breddningsstudier/ valfria studier)

Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Besöksadress
Universitetsvägen 10E
www.su.se

Telefon: 08-16 33 40
E-post: studievagledare.slabafinety@su.se

Stockholms universitet

Kursnamn (kurskod och nivå om möjligt)	**Poäng**	**Universitet/högskola/annan utbildningsanordnare** (land om annat än Sverige)	**Önskar tillgodoräkna som** (kurs/del av kurs eller breddningsstudier/ valfria studier)

Meddelande (t.ex. kan du ange vilken examen de tillgodoräknade poängen ska ingå i)	
Sökandes underskrift	**Datum**

Ett tillgodoräknande kan få konsekvenser för dina fortsatta studier och för innehållet i examen. Det kan också påverka rätten till studiemedel (se Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande, avsnitt 2.13 på www.su.se). Om du har frågor kontakta gärna en studievägledare innan du ansöker.

Följande dokument ska bifogas ansökan om tillgodoräknande:

- Kopia av resultatintyg/studieintyg (Official Transcript of Records) eller motsvarande på originalspråk samt översättning till engelska, vid behov. Kopian ska vara vidimerad eller gå att verifiera elektroniskt hos utfärdande institution.

  Följande uppgifter ska finnas med på intyget: lärosätets namn, kursnamn, tidpunkt, nivå, poängomfattning, betyg och betygsskala. Ytterligare dokumentation som förklarar studiesystemet (poängsystem, terminsindelning, examenskrav m.m.) ska om möjligt också lämnas in.

- Kursplan eller motsvarande beskrivning från den termin då kursen lästes. Kursens upplägg, examinationsform, nivå och omfattning ska framgå. Litteraturlista ska om möjligt lämnas in för att underlätta bedömningen.

- Vid avslutade utbytesstudier bifogas undertecknat Learning Agreement.

- Originalhandlingar och eventuell ytterligare dokumentation ska uppvisas på begäran av universitetet om det behövs för ärendets fortsatta handläggning.