Stockholms universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,
Wenner-Grens institut

Protokoll institutionsstyrelse

Datum: onsdagen den 30 oktober 2024

Tid: 13:00-15:00

Plats: E503 Runnströmsrummet

Närvarande: prefekt Neus Visa, stf. prefekt Eva Sverremark-Ekström, professor Ylva Engström, universitetslektor Kristina Jonas, universitetslektor Claes Andréasson, universitetslektor Qi Dai, professor Martin Jastroch, personalhandläggare Van Le Sabrie (suppleant för lab manager Maria Ekoff), doktorand Simon Prokisch, doktorand Sergei Pirogov

Ej närvarande: lab manager Maria Ekoff, professor Antonio Barragan samt professor Anna-Lena Spetz (suppleant), doktorand Anaswara Sugathan

Adjungerad: Camilla Håkansson Eldeby, Administrativ chef

Sekreterare: Jessika Lind, Administratör

Ärenden

1. Kristina Jonas valdes till justerare.

2. Neus Visa poängterade att Ylva Engström inte bör delta vid beslutsärende 2, och att detta beslutsärende därför kommer att tas upp allra sist. Ordningen i protokollet kommer dock inte att ändras. Därefter godkändes dagordningen.

3. Föregående mötesprotokoll godkändes.

4. Information från prefekt
   - Patrik Gustafsson, MBW:s It-tekniker, är anställd av Academic Work och delar sin tid mellan MBW och SRC.
   - Noushin Emami är fortsatt knuten till MBW, men har flyttat till *Liverpool School of Tropical Medicine (LSTM)* och har tagit med sig viss utrustning dit.
   - Deniz Ozata har ansökt om en förlängning vid MBW och utredning av ansökan pågår enligt institutionens rutiner (Strategigruppen kommer innan årsskiftet att utfärda en rekommendation till styrelsen).
   - MBW har nominerat Anton Larsson till WAF. Han räknas som en intern kandidat.
   - Skyddsronden kommer att äga rum 28–29 november.
   - MBW:s nyhetsbrev kommer att börja skickas ut på regelbunden basis igen med start den 31 oktober.
   - Eva Sverremark-Ekström kommer att ersättas som stf. tillståndshavare på Tillståndshavarkansliet från och med januari 2025. Administrationen sköts via MBW, och Eva har äskat medel från fakulteten för att täcka kostnader som sedan införandet av SUHF-modellen inte längre täcks.
   - Det skedde en incident med en lågtemperaturfrys nyligen. Inga sms gick då ut, och inga väktare dök upp. Efter detta har ett optiskt larm installerats i E5-korridoren så att vi ska kunna se om frysar på E2 får problem. Väktare kommer från och med nu att dyka upp även under kontorstid vid larm.

- Budgeten för renoveringen på F4 har godkänts och renoveringen kan börja (ingen tidsplan är dock på plats). Kostnaden kommer att täckas av Christian Riedels startbidrag samt av Akademiska hus.
- Vart fjärde år måste man skicka in en ny ansökan för att få behålla sin status som SciLifeLab-gruppledare. Vissa från MBW kommer nu att skicka in en ansökan.
- Rekryteringen av en ny prorektor har påbörjats centralt.
- Doktoranderna har bjudit in nobelpristagare till institutionen, och de inväntar nu svar.

5. Beslutsärende – Beslut om antagning till forskarutbildning med forskarexamen som mål, se bilaga 1.

   Beslut – Styrelsen beslutar att Andrea Lobo Municio antas till utbildning på forskarnivå från och med 2024-11-01 enligt de villkor som framgår av förslag till individuell studieplan enligt bilaga 1. Det noteras att Claes Andréasson och Kristina Jonas inte deltar i beslutet.

6. Beslutsärende – Beslut om anhållan om användning av inbesparade lönemedel till forskningsändamål, se bilaga 2.

   Beslut: Styrelsen godkänner anhållan enligt bilaga 2. Det noteras att Ylva Engström inte närvarar när ärendet diskuteras.

7. Anmälningsärenden:
   - Notes from the Strategy group 2024-08-21, bilaga 3
   - Memo GLK 2024-08-26_NV, bilaga 4
   - Prefektbeslut Inventeringsförrättare, bilaga 5
   - Prefektbeslut Noushin_Emami_utrustning_inkl_bilaga_1, bilaga 6
   - Protokoll Arbetsmiljö- och miljögruppen 2024-09-30, bilaga 7
   - Memo GLK 2024-10-02_NV, bilaga 8

8. Extra frågor
   Det diskuterades huruvida mötet den 14 november bör ställas in, men styrelsen slog fast att möten kommer att hållas både den 14 november och 4 december (som planerat).

9. Mötet avslutas

Vid protokollet	Justeras	Ordförande
Jessika Lind	Kristina Jonas	Neus Visa