

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet med handlingsplan

Typ av dokument	Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet med handlingsplan för Institutionen för kultur och estetik
Beslutad av	Prefekt
Beslutsdatum	...
Dnr	SU106A-2.12.1-0081-22
Giltighetstid	2024-06--- tills vidare
Ersätter dokument	Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet med handlingsplan för Institutionen för kultur och estetik 2023
Ansvarig förvaltningsavdelning	
Ansvarig handläggare	

Beskrivning: Syftet med riktlinjerna är att redogöra för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet är organiserat vid Stockholms universitet och vid Institutionen för kultur och estetik (IKE). Handlingsplanen för arbetsmiljöarbetet vid IKE har tagits fram av prefekten och förankrats i såväl medarbetarenkät, utvecklingssamtal, ledningsgrupp, med den lokala RALV-gruppen och arbetsmiljöombud.

Inledning

Vid Stockholms universitet har rektor det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet. I det ingår att följa lagar och förordningar i enlighet med arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningar med mera. På SU har Rådet för arbetsmiljö och lika villkor (RALV) en central roll i arbetsmiljöarbetet, och omfattar såväl anställda som studenter.

På institutioner och enheter är ansvaret för arbetsmiljö och likavillkorsuppgifter delegerat till prefekter och föreståndare. De är ålagda att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete innefattande såväl den fysiska, som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön, samt likavillkorsfrågor. I det systematiska arbetet med arbetsmiljön ingår bland annat de årliga utvecklingssamtalen, arbetsmiljöronder och medarbetarenkäter. Det övergripande målet är att organisera verksamheten så att den främjar en god arbetsmiljö och en verksamhet fri från diskriminering. Enligt rektors beslut ska detta arbete ske i samverkan med det lokala Rådet för arbetsmiljö och lika villkor på institutionerna.

På IKE är ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet uppdelat på följande sätt:

Alla anställda ska bidra till en god arbetsmiljö, fri från diskriminering.

Lokal RALV-grupp: tillsätts, sammankallas och leds av biträdande prefekt. I gruppen samverkar arbetsgivar-, medarbetar- och studentrepresentanter om frågor som rör institutionen. Biträdande prefekten är ordförande. Syftet med gruppen är att inhämta synpunkter, varför gruppen ska spegla institutionens olika yrkeskategorier och en jämn könsfördelning eftersträvas. I IKE:s lokala RALV ingår administrativ chef, arbetsmiljöombud, miljörepresentant, representant för lärare och forskare, TA-personal samt doktorand- och studeranderepresentant. Gruppen träffas minst en gång per termin och diskuterar frågor som rör framtagandet och uppföljningen av handlingsplanen för arbetsmiljön, liksom av miljöhandlingsplanen. I gruppen kan också rutiner för kränkande särbehandling och trakasserier, vid sjukfrånvaro o s v följas upp. Handlingsplanen upprättas årligen av biträdande prefekt och följs upp årligen.

Arbetsmiljöombud/skyddsombud: Arbetsmiljöombudet företräder alla medarbetare i arbetsmiljöfrågor och har till uppgift att värna en god arbetsmiljö. Prefekten har ansvar för att möjliggöra val av arbetsmiljöombud på institutionen. Mandatperioden är tre år. Prefekt tillser att ombudet ges tid för detta i sin anställning och kan vid behov anlita arbetsmiljöombudet som särskilt stöd för arbetsmiljöarbetet. Den som väljs till arbetsmiljöombud kontaktar ett av huvudskyddsombuden vid SU. Universitetet tillhandahåller utbildning i samarbete med huvudskyddsombuden. Ombudet omfattas av tystnadsplikt.

Prefekten: På Institutionen för kultur och estetik (IKE) har prefekten det övergripande ansvaret för arbetsmiljö- och likavillkorsuppgifterna, men arbetsuppgifter gällande arbetsmiljön är också fördelade till föreståndare/ämnesansvariga för respektive huvudområde/avdelning. Personalavdelningen, fastighetsavdelningen och företagshälsovården är viktiga samverkanspartners i arbetsmiljöarbetet.

Administrativ chef och ämnesansvariga/föreståndare: Har ett särskilt ansvar för arbetsmiljöarbetet inom sina enheter. I ansvaret för den organisatoriska, sociala och psykiska arbetsmiljön ingår att bedriva ett aktivt rehabiliteringsarbete, att årligen genomföra utvecklingssamtal och att vara lyhörd för hur arbetsklimatet är inom avdelningen, samt att ingripa vid trakasserier. I ansvaret för respektive huvudområde ingår även studenternas arbetsmiljö.

Studierektorerne bidrar i samverkan med ämnesansvarig/föreståndaren till att skapa förutsättningar för en god arbetssituation och arbetsmiljö för lärare och studenter.

Den fysiska arbetsmiljön

Administrativ chef och intendentur har en central roll i arbetet med den fysiska arbetsmiljön. Årliga arbetsmiljöronder sammankallas av administrativ chef och från IKE deltar, förutom

administrativ chef, intendent och arbetsmiljöombud, huvudskyddsombud och studeranderepresentant. Ronden dokumenteras av intendent och eventuella avvikelserapporter följs upp inom ett halvår.

Kontakter med Akademiska hus och Fastighetsavdelningen äger rum vid behov och i möten med dem deltar prefekt, administrativ chef, intendent, och vid behov arbetsmiljöombud. Intendenturen har ett särskilt ansvar för att ta kontakt med fastighetsavdelningen vid SU angående larm, hot, brandskydd med mera.

Brandövningar ska ske minst vartannat år. Administrativ chef och intendentur tar initiativet, i samverkan med utrymningsledare. Administrativ chef och intendenturen strävar efter att så många som möjligt går utbildningen för utrymningsledare och tillser att instruktioner och västar, synliga och tillgängliga, finns på plats i lokalerna. Lärare är utrymningsledare för studenterna.

De anställda ska anmäla avvikande händelser och tillbud i inrapporteringsystemet Informationssystem om arbetsmiljö (IA). Prefekt har ansvar för att eventuella arbetsskador skyndsamt utreds.

Utbildning i första hjälpen och hantering av hjärtstartare ska erbjudas regelbundet. Ergonomironder sker vid behov och administreras av administrativ chef.

Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

Alla anställda erbjuds årligen utvecklingssamtal.

En enkät om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön ska enligt rektors beslut regelbundet genomföras med stöd av personalavdelningen vid SU. Enkäten analyseras och följs upp på institutionen.

Prefekt har ansvar att sprida information om universitetets handläggningsordningar vid diskrimineringsärenden, trakasserier och kränkande särbehandling för anställda och studenter, och hanteras i enlighet med SU:s anvisningar.

Regelbunden dialog om arbetsmiljön sker mellan prefekt, biträdande prefekt och administrativ chef/ämnesansvariga/föreståndare.

Prefekt, administrativ chef och ämnesansvariga ska vara uppmärksamma på eventuell ohälsa hos enskilda och/eller i grupper av anställda, samt vidta åtgärder.

Prefekt, administrativ chef, ämnesansvariga samverkar i rehabiliteringsärenden och vid behov, studierektor för forskarutbildningen och handledare, samt vid behov med personalavdelningen och företagshälsovården.

Prefekt är rehabiliteringsansvarig chef och godkänner eller avslår begäran om insatser för de anställda från företagshälsovården, utöver de tre anonyma samtal som erbjuds alla medarbetare.



Prefekt initierar vid behov särskilda åtgärder vad gäller arbetsmiljön inom grupper/enheter genom kontakter med företagshälsovården och/eller personalavdelningen.

Arbetsmiljöproblem i vardagen tas löpande upp vid ledningsgruppens möten och lämpliga åtgärder diskuteras.

Vid alla större organisatoriska förändringar görs riskanalyser i samverkan med personalavdelningen eller företagshälsovården. I förekommande fall ska även större förändringar tas upp i MBL-förhandlingar.

Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet vid IKE 2024

1. Den fysiska arbetsmiljön	Åtgärder	Ansvar
1.1 Den fysiska arbetsmiljön ska vara god och säker.	Genomföra arbetsmiljöromd. Utse nya utrymningsledare vid behov. Tillse att utrymningsledarna får information och utbildning.	Administrativ chef, intendent.
1.2 Det ska finnas god beredskap för att hantera eventuella kriser på institutionen kopplade till den fysiska arbetsmiljön.	Krisplanen ska vara uppdaterad och gruppens ansvar kommunicerad.	Prefekt, krisledningsgrupp.
2. Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	Åtgärder	Ansvar
2.1 För att främja en god arbetsmiljö ska sociala mötesplatser för medarbetare på IKE främjas.	Genomföra möten på plats och skapa olika typer av fysiska arrangemang.	Prefektgrupp, ledningsgrupp, alla medarbetare.
2.6 Ta fram enkla trivselregler för att främja en god arbetsmiljö.	Biträdande prefekt formulerar utkast som diskuteras i RALV-gruppen och därefter förs vidare till ledningsgruppen för beslut och spridning till medarbetare.	Biträdande prefekt, RALV, ledningsgrupp.
3. Likavillkorsfrågor	Åtgärder	Ansvar
3.1 Studenter med funktionsnedsättning ska ges möjlighet att, så långt det är möjligt, studera på lika villkor.	Implementera nya rutiner för hantering av Nais-intyg.	Studievägledare, lärare, UGA-kollegiet.